

BASE DE LICITACIÓN ABIERTA

DR-CAFTA LA No. 24/2020

DENOMINADA:

“ADQUISICIÓN DE PINTURAS Y ACCESORIOS PARA PINTAR, QUE SERAN UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINSAL”

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FONDO GENERAL

SEÑOR OFERTANTE:
FAVOR LEER DETENIDAMENTE LAS CONDICIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR SU OFERTA

ÍNDICE
Tabla de contenido

Contenido

I. Glosario.....	5
II. Instrucciones a los ofertantes	8
A. Objeto de la Licitación.....	8
B. Prácticas Corruptivas.....	8
C. Marco legal.....	8
D. Obtención del documento base de Licitación Abierta.	8
D.1 Primera opción.....	8
D.2 Segunda opción:.....	9
E. Consultas.....	9
F. Aclaraciones y/o Adendas.	9
G. Notificaciones por parte del MINSAL.....	9
H. Lugar, fecha y hora de presentación y apertura de ofertas.	10
H.1. Lugar, fecha y hora de Presentación	10
H.2. Apertura Pública de Ofertas.	10
Facultades de la UACI.....	10
Cierre	10
I. Exclusión de ofertas	10
J Prohibiciones y Confidencialidad.	11
J.1 Impedimentos para ofertar.....	12
J.2 Capacidad para contratar.	12
J.3 Inhabilitados para participar (Arts. 158 LACAP).	12
K. Adjudicación y Recurso de Revisión.....	12
k.1 Adjudicación	12
k.2 Recurso de Revisión	13
L. Solvencias y documentos obligatorios para evaluar la capacidad legal del ofertante.	13
L.1 Solvencias y documentos originales y vigentes (aplica para personas naturales y jurídicas nacionales y Asocios):	13
L.2 Solvencias y documentos originales y vigentes (aplica para personas naturales y jurídicas extranjeras y Asocios):.....	14
L.3 Documentos en fotocopia certificados por notario:	15
Personas Jurídicas Nacionales.....	15

Personas Naturales	Nacionales.
Personas Jurídicas Extranjeras.....	17
Personas Naturales Extranjeras.....	17
Personas Jurídicas constituidas Bajo la Figura de ASOCIO.....	17
M. Documentos para evaluar la capacidad financiera del ofertante.....	19
M.1 Personas naturales y jurídicas nacionales.....	19
M.2 Personas naturales y jurídicas extranjeras.....	20
M.3 Personas naturales ó jurídicas (Asocios).....	20
N. Documentos que deberá presentar el ofertante adjudicado para Contratación.....	21
N.1 Personas naturales y jurídicas nacionales.....	21
N.2 Personas Naturales y Jurídicas Extranjeras	21
O. Garantías para ofertar y para contratar.....	21
O.1. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	21
O.2. Garantía de Cumplimiento de Contrato.....	23
O.3. Garantía de Buena Calidad.....	24
O.4 Tipos de garantías que podrán presentar.....	24
P. Aceptación del contenido de la Base de Licitación.....	24
Q. Errores u Omisiones Subsanales.....	24
R. Aspectos generales para la contratación	25
R.1 Firma del contrato.....	25
R.2 Prorroga de los contratos (Art. 83 LACAP).....	25
R.3 Retrasos no imputables al contratista (Art. 86 LACAP).....	25
R.4 Modificaciones Contractuales. (Art. 83-A y 86 LACAP)	26
R.5 Prohibición de modificación. (Art. 83-B LACAP).....	26
R.6 Cesación, extinción, caducidad y revocación del contrato.....	26
S. Plazo y lugar de entrega.....	27
S.1 Plazo de entrega del suministro.....	27
S.2 Lugar de entrega del suministro.....	27
T. Forma y Plazo para el Pago de las Facturas.....	27
T.1 Para los contratistas nacionales y Asocios (Fondo General)	27
T.2 Para los contratistas extranjeros y Asocios. (Fondo General).....	28
U. Sanciones y multas.....	29
U.1 Sanciones.....	29
U.2 Efectividad de Garantía de Mantenimiento de Oferta:	29

U.3 Efectividad de de Contrato:	Garantía de Cumplimiento 29
U.5 Multas.....	29
V. Administración del Contrato.....	29
W. Solución de Conflictos.....	30
X. Documentos Contractuales.....	30
Y. Contenido de las Ofertas	30
Y.1 Aspectos generales.....	30
Y.2 Contenido de la Documentación Legal y Garantía de Mantenimiento de Oferta (Sobre “A”).....	32
Y.3 Contenido de la Documentación Financiera (Sobre “B”).....	32
Y.4 Contenido de la Oferta Técnico-Económica (Sobre “C”).....	32
Z. Vigencia de la oferta.....	34
ASPECTOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS DE LAS OFERTAS.....	35
III. Aspectos logísticos y técnicos de las ofertas	36
A. Cantidad y Descripción del Suministro.....	36
B. Requisitos técnicos Necesarios para ser Evaluados.....	37
B.1. Requisitos Obligatorios	37
IV. Metodología de evaluación de ofertas	40
ANEXOS.....	45

I. Glosario.

ASOCIO: La unión de personas naturales y/o jurídicas, nacionales y/o extranjeras, entre sí, que adquieren derechos y obligaciones al participar en el proceso de Licitación, constituido de conformidad con la ley.

BASE DE LICITACIÓN: Documento preparado por el MINSAL, que regulará el presente proceso de compra, en el que se establece su objeto, requisitos y condiciones a cumplir.

CASO FORTUITO: Son aquellos sucesos provocados por la naturaleza tales como: naufragio, terremoto, maremoto, inundaciones, huracanes, tormentas tropicales, otros.

CEO: Comisión de Evaluación de Ofertas.

CONTRATISTA: Ofertante(s) con quién se ha suscrito el(los) contrato(s) respectivo(s)

CONTRATO: Documento suscrito entre el MINSAL y la(s) persona(s) adjudicataria(s), en el que se establecerán las obligaciones y derechos recíprocos.

DDP (Delivered Duty Paid): término utilizado en los INCOTERMS (International Commercial Terms, términos internacionales de comercio) versión 2010 el cual es un término de negociación bajo el cual el vendedor se compromete y se responsabiliza a entregar la mercancía en la puerta de su comprador, libre de todo costo logístico (transporte, costos de importación, seguros, trámites aduaneros, etc.)

DÍA HÁBIL: Es el día laborable en el MINSAL, de conformidad con la legislación salvadoreña.

DR-CAFTA: (Dominican Republic-Central America Free Trade Agreement): Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América.

FUERZA MAYOR: Son aquellos sucesos provocados por la mano del hombre, tales como: huelgas, paros, actos de autoridades ejercidos por un funcionario público, apresamiento de enemigos, privación de libertad, otros.

GARANTÍA DE BUENA CALIDAD: Es el documento que se otorga cuando sea procedente a favor del MINSAL, para asegurar que el Contratista responderá por el buen servicio y buen funcionamiento o calidad que le sean imputables durante el periodo que se establezca en el contrato.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: Es el documento emitido a favor del MINSAL, por medio de la cual, se garantiza que el contratista cumplirá con todas

las cláusulas establecidas en el contrato y que el Equipo contratado, será proporcionado a entera satisfacción del MINSAL.

GARANTÍA DE BUENA CALIDAD: Es el documento que se otorga cuando sea procedente a favor del MINSAL, para asegurar que el Contratista responderá por el buen servicio y buen funcionamiento o calidad que le sean imputables durante el periodo que se establezca en el contrato.

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Es el documento emitido a favor del MINSAL, por medio del cual se garantiza el mantenimiento de las condiciones y de los precios de las ofertas, desde la fecha de apertura de éstas hasta su vencimiento, de conformidad a lo establecido en las bases de licitación o concurso.

INTERÉS PÚBLICO: Todo aquello que sea de provecho o de beneficio para el MINSAL y la población salvadoreña.

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

MINSAL: Ministerio de Salud de la República de El Salvador.

OFERENTE/OFERTANTE: Aquellas personas naturales o jurídicas, que presenten oferta técnica y económica de conformidad a lo estipulado en las presentes Bases de Licitación.

OFERTA ECONÓMICA: Se considera como Oferta Económica el valor del precio total ofertado, el cual será el resultado de multiplicar el precio de la unidad de medida por la cantidad ofertada.

PAÍS DE ORIGEN: Es el país de fabricación, ensamblado o producción del artículo.

PAIS DE PROCEDENCIA: País desde donde se distribuye, acondiciona o exporta el producto. Siempre que éstos intervengan en el proceso de fabricación; al menos hasta el empaque primario.

RELACAP: Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

UACI: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, del MINSAL.

UDP: Unión de Personas.

VIGENCIA: para efectos de la presente base la vigencia de un documento estará relacionado a la fecha de la apertura de oferta.

PARTE I

INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

II. Instrucciones a los ofertantes

A. Objeto de la Licitación.

El presente proceso de compra tiene como objeto la **“ADQUISICIÓN DE PINTURAS Y ACCESORIOS PARA PINTAR, QUE SERAN UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINSAL”** que en este documento se detallan, para lo cual el Gobierno de El Salvador a través del Ministerio de Salud, que en lo sucesivo se denominará EL MINSAL y éste por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, que en lo sucesivo se denominará UACI, promueve la presente **LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA No. 24/2020** denominado: **“ADQUISICIÓN DE PINTURAS Y ACCESORIOS PARA PINTAR, QUE SERAN UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINSAL”** con fuente de financiamiento: **FONDO GENERAL**, a precio DDP, puesto en el lugar de entrega establecido en la presente Base de Licitación, que serán utilizados en el MINSAL.

B. Prácticas Corruptivas.

Si se comprueba, que en procedimientos administrativos de Contratación Pública, un funcionario o empleado público o un particular ha incurrido en cualquiera de las infracciones establecidas en los Arts. 151, 152, 153 y 158 de la LACAP, se aplicarán las sanciones que correspondan, agotados los procedimientos establecidos en los Arts. 156 y 160 de la LACAP.

C. Marco legal.

El oferente acepta sin ninguna reserva las condiciones, especificaciones técnicas y demás contenido de la Base de Licitación, El Tratado de Libre Comercio de Estados Unidos de América – Centroamérica – República Dominicana (DR_CAFTA), la aplicación de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento (LACAP y RELACAP), las disposiciones del Derecho Común aplicables al caso y las condiciones establecidas en el presente documento.

Los interesados podrán obtener las leyes anteriormente citadas en las direcciones electrónicas https://www.comprasal.gob.sv/comprasal_web/normativo y <http://www.salud.gob.sv/adquisiciones-y-contrataciones-2019/>.

D. Obtención del documento base de Licitación Abierta.

El documento para la presente Licitación podrá ser obtenido por todos los interesados de la siguiente forma:

D.1 Primera opción

Los interesados podrán obtener la base para la Licitación de forma gratuita, descargándola directamente del sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello (<http://www.comprasal.gob.sv>) desde las 00:01 horas del primer día señalado para la obtención de la misma en un medios de prensa escrita, hasta las 23:59 horas del último día hábil para obtenerla.

Para quedar inscrito en este proceso de licitación será obligación completar la información general de la empresa que se solicita en el sitio web antes señalado en el plazo establecido en el párrafo anterior. Caso contrario no tendrá derecho a participar, y si presenta oferta, esta será devuelta en el acto de apertura.

D.2 Segunda opción:

Retirlarla en la UACI del MINSAL ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A., para lo cual deberán cancelar en efectivo el valor por el derecho de obtener dicha base y retirar el documento físico en la fecha y hora señalada en la publicación de convocatoria en el medio de prensa escrita, a través de un mandamiento de ingreso extendido por la UACI del MINSAL, dicho pago se hará en la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda, ubicada en Urbanización Buenos Aires y Diagonal Centroamericana Edificio Tres Torres, asimismo deberá presentar nota manifestando su intención en participar, detallando los datos siguientes: Nombre, denominación o Razón Social, Número de Identificación Tributaria, la dirección del domicilio y dirección de correo electrónico exacta donde recibirá las notificaciones, así mismo el número de teléfono.

Los costos y gastos en que incurra el ofertante para la presentación de ofertas correrán por su cuenta.

Para efectos de participar en el presente proceso, la Base de Licitación, podrán obtenerla en el periodo comprendido entre el **26 AL 28 DE MAYO DE 2020**, ambas fechas inclusive.

E. Consultas.

Toda consulta y/o aclaración que los interesados consideren necesario realizar, deberán formularse por escrito a la UACI del MINSAL o a la dirección de correo electrónico uaci@salud.gob.sv, **HASTA EL DÍA 1 DE JUNIO DE 2020**.

Durante todo el desarrollo del presente proceso de compra los participantes podrán realizar cualquier observación o denuncia directamente al Observatorio de Compras Públicas, a la dirección electrónica siguiente: observatorio.unac@mh.gob.sv

F. Aclaraciones y/o Adendas.

Las consultas realizadas por los interesados en participar, serán contestadas por la Jefa UACI del MINSAL, tendrá legal validez; y formaran parte de la presente Base de Licitación.

EL MINSAL por medio de la UACI podrá hacer, adendas a la Base de Licitación, a más tardar tres (3) días previos a la presentación de ofertas. Dichas adendas las suscribirá la Titular del MINSAL, y formarán parte de los documentos contractuales.

Las aclaraciones y/o adendas serán publicadas en las páginas web siguientes: https://www.comprasal.gob.sv/comprasal_web/convocatorias y <http://www.salud.gob.sv/adquisiciones-y-contrataciones-2019/>

No tendrán ninguna validez las explicaciones o instrucciones verbales.

G. Notificaciones por parte del MINSAL.

El ofertante establecerá la dirección del domicilio y dirección de correo electrónico exacto donde recibirá las notificaciones y la designación de una persona facultada para recibirlas, asimismo el número de teléfono, utilizando uno de los formularios según sea el caso, descritos en el Anexo **Nos. (11, 11-A y 11-B) FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERTANTE**. En caso de cambio de dirección deberá notificarla de inmediato vía escrita a la UACI del MINSAL. La notificación se hará personalmente al interesado o por correo electrónico; el ofertante acusará recibo de dichas notificaciones, en caso de no acusar de recibido las notificaciones por dichos

medios, se entenderá que las ha recibido satisfactoriamente y quedará oficialmente notificado. Los documentos notificados vía electrónica serán remitidos únicamente por la UACI.

H. Lugar, fecha y hora de presentación y apertura de ofertas.

H.1. Lugar, fecha y hora de Presentación

La presentación de las ofertas se efectuará en la Oficina de la UACI del MINSAL, ubicada en Calle Arce No 827, San Salvador en fecha **7 DE JULIO DE 2020**, de las 7:30A.M hasta las 10:00A.M (hora local).

Las ofertas presentadas extemporáneamente quedarán excluidas de pleno derecho de conformidad al Artículo 53 de la LACAP, de lo cual se dejará constancia en el Acta de Apertura de Ofertas como un hecho relevante, devolviéndose en dicho acto las referidas ofertas.

H.2. Apertura Pública de Ofertas.

La apertura de las ofertas se efectuará en la Oficina de la UACI del MINSAL, ubicada Calle Arce N° 827, San Salvador en fecha **7 DE JULIO DE 2020 a las 10:45 A.M (hora local)**.

Cada ofertante podrá enviar un representante debidamente acreditado, el cual deberá estar presente en el acto de apertura en la fecha y hora señalada, debiendo permanecer desde su inicio hasta la finalización. En ese mismo acto tomará de las mismas los datos que consideren necesarios, posteriormente no se dará información alguna.

Se recomienda a los ofertantes enviar los documentos sellados para seguridad y transparencia para la verificación y comprobación que no han sido abiertos hasta el momento de la apertura de ofertas.

Facultades de la UACI

El Delegado de la UACI, procederá a admitir las ofertas, siempre y cuando sean presentadas en tiempo. Las ofertas recibidas extemporáneamente y/o las que no presenten la Garantía de Mantenimiento de Oferta quedarán **excluidas de pleno derecho**.

Cierre

Finalizada la apertura de ofertas, se levantará el acta respectiva haciendo constar todo lo acontecido, la cual será firmada por los oferentes en el acto, a quienes se les entregará una copia de la misma.

I. Exclusión de ofertas

1. **Durante la Apertura de Ofertas**, El MINSAL podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas por las siguientes causales:
 - La oferta es presentada después de la hora y del plazo fijado para la recepción de la misma.
 - El Oferente no presenta la Garantía de Mantenimiento de Oferta (Art.53 LACAP)
2. Durante la evaluación se excluirán la o las ofertas, cuando se encuentren en alguna de las situaciones:

- a. El oferente estuviere incluido en los registros de inhabilitados y/o incapacitados de la UNAC, de conformidad a lo que señala el artículo 158 de la LACAP; o no fueren elegibles para participar conforme a lo señalado en los artículos 25 y 26 de la citada ley.
- b. La oferta económica no fuere presentada a precio firme en dólares de los Estados Unidos de América, conforme a lo requerido en FORMULARIO OFERTA ECONÓMICA **ANEXO No. 2. INCLUYENDO IVA.**
- c. El período de validez de la oferta sea menor al requerido en la presente Base de Licitación; y si se solicitare ampliar el período de validez de oferta y/o de Garantía de Mantenimiento de Oferta (cuando aplique) y el ofertante no estuviere de acuerdo.
- d. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Oferta aun después del plazo otorgado para las subsanaciones no cumpla las formalidades estipuladas en el literal 0.1 del presente apartado.
- e. Si se propusiera una forma de pago diferente a la requerida por el MINISTERIO y que sea desfavorable a los intereses institucionales.
- f. Si durante el proceso de evaluación se verifica que las ofertas originales presentan borrones, raspaduras o correcciones y esta no sea considerada como subsanable, de acuerdo a lo establecido en el literal “Q”, de la Base de Licitación.
- g. Si el oferente no presentará lo requerido en las solicitudes de subsanación o no aclarare algún aspecto solicitado, dentro del plazo estipulado por la CEO, a través del Jefe UACI, de conformidad a lo establecido en la presente Base de Licitación.
- h. Si el oferente no presentare los precios tal como se detalla en el literal Y.4, específicamente en los literales b) y c) no serán sujetos de Evaluación, ni de Recomendación por parte de la Comisión Evaluadora de Ofertas.
- i. Si uno de los integrantes del ASOCIO (UDP) Unión de Personas, se EVALÚA “NO CUMPLE” SE DESCALIFICARÁ AL ASOCIO (UDP).

J Prohibiciones y Confidencialidad.

Después de la apertura de ofertas y antes de la notificación del resultado del proceso, no se brindará información alguna con respecto al examen, tabulación, aclaración y evaluación de las ofertas y las recomendaciones relativas a las adjudicaciones de la misma, a ninguna persona o personas que no estén vinculadas en el proceso de análisis y evaluación de ofertas, esto se aplica tanto a funcionarios y empleados de la institución contratante, como a personal relacionado con las empresas ofertantes. La infracción a la anterior prohibición dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes.

No obstante a lo establecido en el párrafo anterior y sobre la base a lo estipulado en el Art. 54 de la LACAP, si durante el periodo de prohibición, la Comisión Evaluadora de Ofertas tuviere la necesidad de realizar consultas sobre la aplicación de la LACAP, y su Reglamento, podrán realizarse a la UNAC a través de la Jefatura UACI, sin que en dicha consulta se revelen datos identificativos correspondientes a los ofertantes.

La UACI verificará el cumplimiento de esta prohibición y los miembros de la CEO están en la obligación de cumplir y notificar a la UACI cualquier incumplimiento en el artículo anterior.

No se podrá contratar ni directa o indirectamente con aquellas personas naturales o jurídicas, que tengan cualquiera de los impedimentos a que se refieren los Arts. 25 y 26, las exclusiones a que se refiere el Art. 158 y los efectos del Art. 159 de la LACAP, para lo cual se emitirá por cada ofertante que no está incluido en estas prohibiciones una declaración jurada (**Anexos 3, 3BIS, 4, 4BIS**).

J.1 Impedimentos para ofertar.

Estarán impedidos para ofertar aquellas personas naturales o jurídicas conforme lo establece el artículo 26 de la LACAP.

J.2 Capacidad para contratar.

Están incapacitados para contratar las personas naturales o jurídicas incluidas en el artículo 25 de la LACAP.

J.3 Inhabilitados para participar (Arts. 158 LACAP).

La institución inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa, al ofertante o contratista que incurra en alguna de las conductas detalladas en el artículo 158.

K. Adjudicación y Recurso de Revisión

k.1 Adjudicación

La adjudicación se efectuará en un plazo no mayor de 60 días calendario después del acto de apertura de ofertas, pudiendo el Titular de la institución, en casos excepcionales, prorrogarlos por 30 días más.

De conformidad al artículo 61 de la LACAP, el Titular del MINSAL podrá suspender la Licitación, dejarla sin efecto o prorrogar el plazo de la misma sin responsabilidad alguna ante el o los licitantes, sea por caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interés público. El titular del MINSAL emitirá una Resolución Razonada de tal decisión, la cual será notificada oportunamente a los oferentes.

El Titular del MINSAL podrá adjudicar de forma total o parcial según las ofertas presentadas y se reserva el derecho de declararla desierta cuando solo hubiere una oferta y no cumpla con lo requerido en la Base o no estuviere acorde con los precios de mercado, o las ofertas presentadas no cumplen con lo solicitado en la Base de Licitación. Cuando el Titular del MINSAL no aceptare la recomendación de la oferta mejor evaluada de acuerdo al análisis realizado por la Comisión Evaluadora de Ofertas, deberá consignar y razonar por escrito su decisión y podrá optar por alguna de las otras ofertas consignadas en la misma recomendación, o declarar desierto el ítem.

Con base al Artículo 56 de la LACAP el Titular del MINSAL, a propuesta de la Comisión Evaluadora de Ofertas, emitirá la respectiva Resolución para la presente Licitación.

Al momento de la Adjudicación, el MINSAL sin ninguna responsabilidad se reserva el derecho de disminuir las cantidades a adquirir hasta donde lo permita la disponibilidad presupuestaria y estas no tendrán variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

Se establece un plazo máximo de DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO, a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, para que el Adjudicatario presente en la UACI del Nivel Superior del MINSAL, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, la nota de aceptación, indicando en la misma a la persona que autoriza legalmente para suscribir el contrato, agregando los documentos que legitimen la calidad con que actúa; así como todas las solvencias requeridas e indicadas en esta Base de Licitación, las cuales deberán estar vigentes a la fecha de la contratación, de no hacerlo constituirá un impedimento para contratar de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 25 literal “d” de la LACAP, trayendo como consecuencia dejar sin efecto la adjudicación y concederla a la siguiente mejor opción evaluada, así mismo se procederá hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

La UACI del MINSAL, consultará en línea de acuerdo a los sitios habilitados, el estado de las solvencias o constancias presentadas por el Ofertante o La Contratista en el momento de la evaluación de ofertas y de la contratación, dejando impresas las consultas para anexarlas al expediente respectivo.

k.2 Recurso de Revisión

Los Ofertantes podrán presentar Recurso de Revisión el cual deberá interponerse por escrito ante el funcionario que dictó el acto de adjudicación, a más tardar dentro de los DIEZ (10) días calendario contados a partir del día de la notificación, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 9.15, numeral 6, literal (a), del Tratado de Libre Comercio (DR-CAFTA). La presentación de un recurso, suspenderá el proceso hasta su solución. Para su resolución el MINSAL dispondrá de un término perentorio de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente al de su admisión. Para la admisión del recurso se dispondrá de tres (3) días hábiles, según lo estipulado en el Art. 72 del Reglamento de la LACAP.

EL MINSAL se reserva la facultad contenida en el Art. 77 inciso tercero de la LACAP: que literalmente dice: “...si de la resolución al recurso de revisión resulta que el acto quedare en firme, la institución contratante podrá reclamar daños y perjuicios en que se incurra por el retraso en el proceso de adquisiciones y contrataciones”. En virtud del contenido de esta disposición legal el MINSAL, podrá reclamar al recurrente en concepto de daños y perjuicios generados por la suspensión de la contratación en el lapso comprendido entre la interposición del recurso y su resolución y cuando la adjudicación o acto impugnado quedare firme, comprobándose mediante el análisis del fondo del mismo que sus argumentos son improcedentes”

L. Solvencias y documentos obligatorios para evaluar la capacidad legal del ofertante.

El ofertante deberá presentar dentro de su oferta las siguientes solvencias o constancias en original, en el formato tradicional, emitidas por el Ministerio de Hacienda, ISSS, IPSFA y AFP'S; o por medio del sistema electrónico para la obtención de solvencias en las páginas WEB de dichas instituciones.

L.1 Solvencias y documentos originales y vigentes (aplica para personas naturales y jurídicas nacionales y Asocios):

- a) Solvencia de Impuestos Internos (IVA y Renta) vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas.

- b) Solvencia del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) Régimen Salud, vigente a la fecha de Apertura de Ofertas. En caso de no existir registro de empleador y afiliados deberá presentar la respectiva constancia.
- c) Solvencia del Pago de Cotizaciones Previsionales de la Unidad de Pensiones del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (UPISSS), vigente a la fecha de Apertura de Ofertas. En caso de no existir registro de empleador y afiliados deberá presentar la respectiva constancia.
- d) Solvencia de Obligaciones Previsionales de todas las AFP'S e IPSFA vigente, a la fecha de Apertura de Ofertas. En caso de no tener cotizantes de alguna de las AFP'S e IPSFA, deberán presentar las constancias respectivas.
- e) Solvencia de Impuestos Municipales del domicilio de la Sociedad, en caso de ser persona natural, deberá ser del domicilio del local según conste en la Matrícula de Empresa, en caso de no tener Matrícula de Empresa deberá de presentarla del domicilio del ofertante, vigente a la fecha de Apertura de Ofertas.
- f) Nómina de Accionista suscrita por el Representante Legal y/o apoderado en su caso (este documento aplica solo para personas jurídicas).
- g) Declaración jurada otorgada ante Notario firmada por parte del representante legal de la sociedad y/o apoderado en su caso, sobre la veracidad de la información proporcionada; aceptación plena de los términos de referencia, plazo de entrega y de las especificaciones técnicas, así como que no está en cualquiera de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos 25 y 26 de la LACAP, los inhabilitados según el artículo 158, lo que determina el artículo 159 de la LACAP, asimismo que no ha incurrido en prácticas anti-competitivas sancionadas por la Ley de Competencia en especial la tipificada en el artículo 25 literal c), que conoce y entiende las disposiciones del Tratado de Libre Comercio (DR-CAFTA), que la Nómina de Accionistas es la vigente, que cuenta con la autorización del fabricante para comercializar los productos en El Salvador y demás condiciones establecidas en la Base para la Licitación Abierta. **(ANEXOS No. 3, 3BIS)**
- h) Declaración Jurada otorgada ante Notario firmada por parte del Representante Legal de la Sociedad y/o Apoderado en su caso, sobre la veracidad de la información proporcionada, “Que no emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y que cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconoce y acepta que la Institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158, romano V, literal b) de la LACAP. **ANEXO No. 5.**

L.2 Solvencias y documentos originales y vigentes (aplica para personas naturales y jurídicas extranjeras y Asocios):

- a) Presentar las solvencias relacionadas con los tributos y de previsión social, de conformidad a su país de origen, vigente a la fecha de la apertura de ofertas.

- b) Nómina de accionistas suscrita por el Representante Legal y/o Apoderado en su caso (este documento aplica solo para personas jurídicas).
- c) Declaración jurada otorgada ante Notario firmada por parte del representante legal de la sociedad y/o apoderado en su caso, sobre la veracidad de la información proporcionada; aceptación plena de los términos de referencia, plazo de entrega y de las especificaciones técnicas, así como que no está en cualquiera de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos 25 y 26 de la LACAP, los inhabilitados según el artículo 158, lo que determina el artículo 159 de la LACAP, asimismo que no ha incurrido en prácticas anti-competitivas sancionadas por la Ley de Competencia en especial la tipificada en el artículo 25 literal c), que conoce y entiende las disposiciones del Tratado de Libre Comercio (DR-CAFTA), que la Nómina de Accionistas es la vigente, que cuenta con la autorización del fabricante para comercializar los productos en El Salvador y demás condiciones establecidas en la Base para la Licitación Abierta según ANEXOS No. 4 y 4BIS.
- d) Declaración Jurada otorgada ante Notario firmada por parte del Representante Legal de la Sociedad y/o Apoderado en su caso, sobre la veracidad de la información proporcionada, “Que no emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y que cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconoce y acepta que la Institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158, romano V, literal b) de la LACAP.
ANEXO No. 5.

L.3 Documentos en fotocopia certificados por notario:

Personas Jurídicas Nacionales.

- a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro de Comercio, aún en caso de existir modificación que reúna en solo texto el pacto social, siempre deberá presentarla para efecto de verificación de la vigencia de la matrícula.
- b) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el Registro de Comercio (si las hubiere).
- c) Matrícula de Empresa vigente, en caso de no estar vigente, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso, o boleta de presentación en caso de presentar esta última deberá adjuntar copia certificada de la matrícula del año anterior.
- d) Credencial de Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro de Comercio.

- e) Testimonio de la Escritura Pública del Poder otorgado por el Representante Legal de la Sociedad, debidamente inscrita en el Registro de Comercio, en caso de comparecer por medio de apoderado.
- f) Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o carnet de residente del representante Legal de la Sociedad, y/o Apoderado en su caso, documentos que deben estar vigentes. (fotocopia ampliada al 150%).
- g) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) del Representante Legal y/o Apoderado en su caso. (fotocopia ampliada al 150%).
- h) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la sociedad (fotocopia ampliada al 150%).
- i) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la Sociedad (fotocopia ampliada al 150%).

Personas Naturales Nacionales.

- a) Matrícula de Empresa vigente, en caso de no estar vigente, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso, o boleta de presentación en caso de presentar esta última deberá adjuntar copia certificada de la matrícula del año anterior.
- b) Documento Único de Identidad (DUI), del Ofertante, y/o Apoderado, en su caso, documentos que deben estar vigentes. (Fotocopia ampliada al 150%)
- c) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) del Ofertante, y/o Apoderado, en su caso, (fotocopia ampliada al 150%).
- d) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la transferencia de Bienes Muebles y a la Presentación de Servicios (IVA) del Ofertante, (fotocopia ampliada al 150%).
- e) Testimonio de la Escritura Pública del Poder otorgado por el Ofertante, debidamente inscrita en el Registro de Comercio, en caso de que el Ofertante, presente la Oferta a través de Apoderado.

Para todas aquellas personas (jurídicas o naturales), que hayan remitido previamente toda la documentación antes detallada, la cual fue solicitada por la UACI para formar parte de la Base de Datos de Contratistas, no deberá de presentarla en su oferta; solamente deberá hacer relación al N° de oficio con que fue requerida y la fecha en la cual fue presentada en la oficinas de la UACI. Excepcionalmente en aquellos casos que se haya otorgado un nuevo instrumento público que afecte a la Sociedad, nueva credencial, o nuevo poder, si deberá de presentarlos. Lo mismo en el caso de haberse obtenido nuevo DUI por cualquier causa. Para el caso de la matrícula de Co-

mercio, esta deberá de incluirse en la oferta, en caso de haber vencido, la presentada.

Personas Jurídicas Extranjeras.

- a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, de conformidad con las leyes del país de origen, debidamente inscrita en el Registro correspondiente, y si la Sociedad participa como Sucursal Establecida en El Salvador, éste instrumento también debe estar inscrito en el Registro de Comercio de El Salvador.
- b) Testimonio de Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente al país del ofertante. (en caso que las hubiere).
- c) Credencial de Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro correspondiente al país del Ofertante.
- d) Testimonio de la Escritura Pública del Poder otorgado por el Representante Legal de la Sociedad, y/o apoderado en su caso, debidamente inscrita en el Registro de Comercio de El Salvador, en caso de comparecer por medio de Apoderado.
- e) Documento de Identidad: pasaporte o carnet de residente del Representante Legal de la Sociedad, y/o Apoderado en su caso, estos deberán estar vigentes (fotocopia ampliada al 150%).

Personas Naturales Extranjeras.

- a) Documento de Identidad vigente: pasaporte o carnet de residente del ofertante y/o Apoderado en su caso, documentos que deben estar vigentes (Fotocopia ampliada al 150%).
- b) Testimonio de Escritura Pública de Poder, otorgada por el Ofertante debidamente inscrita en el Registro de Comercio de El Salvador, en caso de que el Ofertante, presente la oferta a través de Apoderado.

Personas Jurídicas constituidas Bajo la Figura de ASOCIO.

- a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución del ASOCIO, debidamente inscrita en el Registro de Comercio y en la Administración Tributaria, (Notas Especiales. En dicho Instrumento Público, se debe estipular: 1) lo que regula el Art. 41-A del Código Tributario y siguientes. 2) Que las personas jurídicas y/o naturales, nacionales y/o extranjeras que lo constituyen, responden solidariamente por todas las consecuencias de su participación en la Unión de Personas (UDP) desde el momento que presentan la oferta en el proceso de Licitación. 3) Que todas las personas jurídicas y/o naturales, nacionales y/o extranjeras que participan en el ASOCIO, no podrán presentar ofertas en forma individual o como integrantes de otra UDP, en esta

- misma Licitación. 4) Que la UDP deberá nombrar de entre sus constituyentes, a una persona LÍDER para recibir toda notificación, la cual se considera hecha a todas las personas que integran el ASOCIO, desde el momento que hay constancia de haberse hecho y recibida en la dirección reportada para recibir notificaciones; y asimismo será la encargada de facturar en caso de resultar adjudicado el ASOCIO.
- b) Matrícula de Empresa vigente, de todas las personas jurídicas y/o naturales, nacionales que constituyen el ASOCIO, en caso de no estar vigente, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso, o boleta de presentación de la solicitud de renovación, en caso de presentar esta última deberá adjuntar copia certificada de la matrícula del año anterior. En el caso de personas jurídicas y/o naturales extranjeras, deberán presentar el documento equivalente, extendido por la autoridad competente del país donde está registrada.
 - c) Credencial de Representante Legal, de toda persona jurídica nacional o extranjera que constituye el ASOCIO, debidamente inscrita en el Registro de Comercio respecto a las personas jurídicas nacionales; y en el registro de la autoridad correspondiente, respecto a las personas jurídicas extranjeras.
 - d) Testimonio de la Escritura Pública del Poder, otorgado por el Representante Legal de la persona que constituye el ASOCIO, inscrita en el Registro de Comercio, en caso de comparecer por medio de apoderado. Este requisito aplica para personas jurídicas y/o naturales, tanto para personas nacionales o extranjeras.
 - e) Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o Carné de Residente del Representante Legal, de las personas jurídicas nacionales o extranjeras que constituyen el ASOCIO, o del Apoderado en su caso, documentos que deben estar vigentes. (fotocopia del frente y reverso ampliada al 150% impresa en el frente de la misma página en que se presentan, con excepción del pasaporte, cuya fotocopia deberá ser completa de todo el documento y en tamaño natural).
 - f) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) del Representante Legal, y/o Apoderado en su caso, de todas las personas jurídicas y/o naturales nacionales que constituyen el ASOCIO (fotocopia ampliada al 150%, del frente y el reverso, impresa en el frente de la misma página en que se presentan).
 - g) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) del ASOCIO. (fotocopia ampliada al 150%, del frente y el reverso, impresa en el frente de la misma página en que se presentan).
 - h) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) (fotocopia ampliada al 150%, del frente y el reverso, impresa en el frente de la misma página en que se presentan).

Para todas aquellas personas (jurídicas o naturales), que hayan remitido previamente toda la documentación antes detallada, la cual fue solicitada por la UACI para formar parte de la Base de Datos de Contratistas, no deberá de presentarla en su oferta; solamente deberá hacer relación al N° de oficio con que fue requerida y la fecha en

la cual fue presentada en la oficinas de la UACI. Excepcionalmente en aquellos casos que se haya otorgado un nuevo instrumento público que afecte a la Sociedad, nueva credencial, o nuevo poder, si deberá de presentarlos. Lo mismo en el caso de haberse obtenido nuevo DUI por cualquier causa. Para el caso de la matrícula de Comercio, esta deberá de incluirse en la oferta, en caso de haber vencido, la presentada.

NOTA ESPECIAL QUE APLICA SOLAMENTE PARA LOS ASOCIOS.

En caso de que el ASOCIO como tal, ya haya participado en Licitaciones con la Administración Pública y haya sido sujeto de obligaciones, por haber resultado con bienes o servicios adjudicados, deberá presentar los documentos exigidos para las personas jurídicas, requeridos para la evaluación financiera de su oferta y para contratar, según el caso, que se requieren en el literal M de esta Base de Licitación correspondiente a la PARTE I "INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES. Y en el literal N, relacionada con la fase de Contratación. En caso de que sea la primera vez que participe en un proceso de Licitación como ASOCIO, estas evaluaciones recaerán en todas las Personas Jurídicas y/o Naturales, nacionales o extranjeras que participan en el ASOCIO, quienes deberán presentar todos los documentos requeridos para tal efecto.

Si uno de los integrantes del ASOCIO (UDP), se EVALÚA "NO CUMPLE", SE DESCALIFICARÁ AL ASOCIO (UDP)

M. Documentos para evaluar la capacidad financiera del ofertante.

El ofertante deberá presentar dentro de su oferta la siguiente documentación.

M.1 Personas naturales y jurídicas nacionales.

Fotocopia Certificada por Notario de:

- a) Estados financieros básicos (debidamente inscritos en el Registro de Comercio con su respectiva certificación de depósito) al 31 de diciembre del año 2018, o del período que tenga de operar el ofertante, según su fecha de creación de la empresa, debidamente firmados por los responsables de su elaboración y auditados por auditor externo, autorizado por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría, adjuntando el informe y dictamen financiero del examen de auditoría firmado y sellado por el auditor externo.

Originales de los siguientes documentos:

- b) Constancia de líneas de crédito emitidas por una institución autorizada por el Sistema Financiero en donde certifique la categoría de cliente "A1 ò A2" y que dichas constancias reflejen un monto igual o mayor a (\$24,513.45), dicho documento deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario previo a la fecha de apertura de ofertas, en el caso que el suministrante no tenga operaciones crediticias en el Sistema Financiero, bastará con la constancia sin calificación de categoría, sin embargo en el caso que los ofertantes en sus Estados Financieros reflejen en el Balance General préstamos a corto o largo plazo deberán presentar

referencia bancaria dicho documento deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario previo a la fecha de apertura de ofertas.

M.2 Personas naturales y jurídicas extranjeras.

Fotocopia certificada por Notario de:

- a) Estados financieros básicos (debidamente inscritos de acuerdo a la legislación del país de origen) al 31 de diciembre del 2018 o del período que tenga de operar el ofertante según su fecha de creación de la empresa, firmados por los responsables de su elaboración y auditados por auditor externo, autorizado de acuerdo a la legislación del país de origen, adjuntando el informe y dictamen financiero del examen de auditoría firmado y sellado por el auditor externo.
- b) Constancia de líneas de crédito emitidas por una institución autorizada por el Sistema Financiero en donde certifique la categoría de cliente a (\$24,513.45), dicho documento deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario previo a la fecha de apertura de ofertas, en el caso que el suministrante no tenga operaciones crediticias en el Sistema Financiero, bastará con la constancia sin calificación de categoría, sin embargo en el caso que los ofertantes en sus Estados Financieros reflejen en el balance general préstamos a corto o largo plazo deberán presentar referencia bancaria, dicho documento deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario previo a la fecha de apertura de ofertas.

Todos los documentos anteriores, pertenecientes a sociedades extranjeras, deberán ser apostillados o autenticados consularmente, si se presentan en original o copia certificada.

M.3 Personas naturales ó jurídicas (Asocios).

La presentación de documentos financieros es por cada uno de las personas o empresas participantes como ASOCIOS

Fotocopia certificada por Notario de:

- a) Estados financieros básicos (debidamente inscritos en el Registro de Comercio con su respectiva certificación de depósito) al 31 de diciembre del año 2018, o del período que tenga de operar el ofertante, según su fecha de creación de la empresa, debidamente firmados por los responsables de su elaboración y auditados por Auditor Externo, autorizado por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría, adjuntando el informe y dictamen financiero del examen de auditoría firmado y sellado por el Auditor externo.

Originales de los siguientes documentos:

- b) Constancia de líneas de crédito emitidas por una institución autorizada por el Sistema Financiero en donde certifique la categoría de cliente "A1 ò A2" y que dichas constancias reflejen un monto igual o mayor a (\$24,513.45), dicho documento deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario previo a la fecha de apertura

de ofertas, en el caso que el suministrante no tenga operaciones crediticias en el Sistema Financiero, bastará con la constancia sin calificación de categoría, sin embargo en el caso que los ofertantes en sus Estados Financieros reflejen en el balance general préstamos a corto o largo plazo deberán presentar referencia bancaria, dicho documento deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario previo a la fecha de apertura de ofertas.

Todos los documentos anteriores, pertenecientes a sociedades extranjeras, deberán ser apostillados o autenticados consularmente, si se presentan en original o copia certificada.

N. Documentos que deberá presentar el ofertante adjudicado para Contratación.

N.1 Personas naturales y jurídicas nacionales.

Solvencias vigentes para celebrar contrato, las detalladas en el literal “L” de la Parte I de la presente Base.

N.2 Personas Naturales y Jurídicas Extranjeras

- a) Fotocopia certificada por Notario de Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la Sociedad, del Representante Legal y/o su Apoderado según el caso, extendida en el Salvador (fotocopia ampliada al 150%).
- b) Fotocopia certificada por Notario de la Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Presentación de Servicios (IVA), del Ofertante Adjudicado, extendida en el Salvador. (fotocopia ampliada al 150%).
- c) Testimonio de Escritura Pública de Poder, otorgado por el Ofertante, debidamente inscrita en el Registro de Comercio de El Salvador, en caso de que el Ofertante comparezca por medio de Apoderado.

O. Garantías para ofertar y para contratar.

Toda persona natural o jurídica participante en la presente Licitación deberá presentar las siguientes Garantías, de conformidad a la etapa en la que se encuentre:

O.1. Garantía de Mantenimiento de Oferta.

El Ofertante deberá presentar dentro de su Oferta una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el valor de **TRES MIL SESENTA Y CUATRO 18/100** Dólares de los Estados Unidos de América (**\$3,064.18**).

Si la oferta es por ítem, la garantía será de conformidad al detalle siguiente:

Item	Código	Descripción	MONTO
1	70208085	IMPERMEABILIZANTE PLÁSTICO	\$49.20
2	70208998	REPUESTO PARA RODILLO (FELPA Ó ESPONJA)	\$13.43
3	70210460	TINTE COLOR CANELA OSCURO PARA MADERA BASE ACEITE 1/4 DE GALON	\$4.50
4	70210461	TINTE COLOR CEDRO PARA MADERA BASE ACEITE 1/4 DE GALON	\$0.70
5	70210484	TINTE COLOR CAOBA AFRICANO PARA MADERA BASE ACEITE	\$3.50
6	70210505	SELLADOR PARA MADERA 1/4 DE GALON	\$1.50
7	70213001	PINTURA DE AGUA COLOR AZUL MARINO PREPARADA	\$22.50
8	70213007	PINTURA DE AGUA COLOR AMARILLO ALBARICOQUE	\$456.50
9	70213010	PINTURA DE AGUA COLOR AQUA	\$13.75
10	70213015	PINTURA DE AGUA COLOR AZUL BANDERA	\$18.15
11	70213019	PINTURA DE AGUA COLOR BEIGE	\$42.50
12	70213020	PINTURA DE AGUA COLOR BLANCO	\$336.60
13	70213021	PINTURA DE AGUA COLOR BLANCO DOVER	\$320.10
14	70213025	PINTURA DE AGUA COLOR BLANCO HUESO	\$258.50
15	70213035	PINTURA DE AGUA COLOR CELESTE	\$19.25
16	70213036	PINTURA DE AGUA COLOR CELESTE INFINITO	\$38.50
17	70213040	PINTURA DE AGUA COLOR GRIS OSCURO	\$8.25
18	70213045	PINTURA DE AGUA COLOR LILA	\$14.85
19	70213050	PINTURA DE AGUA COLOR MARFIL	\$33.00
20	70213055	PINTURA DE AGUA COLOR MELOCOTON	\$13.75
21	70213075	PINTURA DE AGUA COLOR VERDE	\$5.50
22	70213076	PINTURA DE AGUA COLOR ROJO LADRILLO QUEMADO	\$33.00
23	70213105	PINTURA DE ACEITE COLOR AMARILLO	\$202.50
24	70213112	PINTURA PARA TRAFICO, COLOR AMARILLO	\$57.75
25	70213113	PINTURA PARA TRAFICO, COLOR BLANCO	\$22.50
26	70213115	PINTURA DE ACEITE COLOR AZUL BANDERA	\$67.50
27	70213120	PINTURA DE ACEITE COLOR BEIGE,	\$297.00
28	70213125	PINTURA DE ACEITE COLOR BLANCO	\$23.63
29	70213126	PINTURA DE ACEITE COLOR CAFE	\$5.75
30	70213131	PINTURA DE ACEITE COLOR BLANCO HUESO	\$13.50
31	70213136	BARNIZ PARA MADERA	\$8.25
32	70213139	BARNIZ PARA MADERA, COLOR CAOBA	\$10.00
33	70213144	PINTURA DE ACEITE COLOR GRIS PERLA	\$13.50
34	70213170	PINTURA DE ACEITE COLOR PERLA	\$3.38
35	70213180	PINTURA DE ACEITE COLOR NEGRO PRIMERA CALIDAD	\$16.88
36	70213200	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR BLANCO	\$11.63
37	70213201	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR VERDE	\$3.75
38	70213204	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR GRIS	\$30.00
39	70213205	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR NEGRO	\$50.25
40	70213206	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR NEGRO BRILLANTE	\$26.63
41	70213210	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR ROJO	\$7.50
42	70213298	REMOVEDOR DE PINTURA	\$22.50
43	70213300	SOLVENTE MINERAL	\$61.80
44	70213303	THINNER CORRIENTE	\$17.85
45	70213305	THINNER INDUSTRIAL # 128	\$52.80
46	70213308	RODILLO COMPLETO	\$79.13
47	70213309	BROCHA DE 1"	\$7.45
48	70213313	BROCHA DE 3"	\$14.81

Item	Código	Descripción	MONTO
49	70213314	BROCHA DE 2 1/2"	\$9.88
50	70213315	BROCHA DE 2"	\$7.03
51	70213318	BROCHA DE 4" PROFESIONAL, 1º CALIDAD	\$59.31
52	70213319	BROCHA DE 5" PROFESIONAL, 1º CALIDAD	\$13.58
53	70213372	EXTENSION DE VARAS DE PINTAR DE (1.50 A 3.00) MT	\$70.25
54	70213400	IMPERMEABILIZANTE BLANCO PARA PAREDES	\$19.38
55	70213403	SELLADOR INDUSTRIAL PARA MADERA	\$6.00
56	70213404	COMEJENOL	\$18.75
57	70213406	TINTE PARA MADERA COLOR ARCE COLONIAL	\$3.90
58	70213550	PINTURA EN SPRAY 12 ONZAS COLOR NEGRO	\$5.25
59	70213551	PINTURA EN SPRAY 12 ONZAS COLOR BLANCO	\$5.63
60	70213552	PINTURA EN SPRAY 12 ONZAS COLOR NIQUEL	\$4.50
61	70213553	PINTURA EN SPRAY 12 ONZAS COLOR GRIS	\$5.00
TOTAL			\$3,064.18

La fianza deberá presentarse de acuerdo al formulario descrito en el **Anexo No. 6** de la presente Base de Licitación, la cual estará vigente durante el plazo de 150 días calendario contados a partir de la fecha de recepción de ofertas y será devuelta cuando el ofertante adjudicado presente la garantía de cumplimiento de contrato y para los ofertantes que no resulten adjudicados se devolverá una vez suscrito el contrato respectivo.

Cuando el Monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta fuere por un monto inferior al detallado, dicha oferta ya no continuará en el proceso de evaluación.

O.2. Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La contratista deberá presentar en la UACI del MINSAL la Garantía de Cumplimiento de contrato, por el monto equivalente al DOCE POR CIENTO (12%) del valor total del contrato, la cual deberá presentar dentro de los QUINCE (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de distribución del contrato respectivo y estará vigente durante el plazo de (120) CIENTO VEINTE DÍAS CALENDARIO contados a partir de la fecha de distribución del contrato. **(Anexo No. 7)**. La UACI entregara el comprobante de recibido correspondiente.

Exoneración de la obligación de presentar Garantía de Cumplimiento de Contrato (Únicamente aplica para los contratos con bienes de una entrega)

En caso que la Contratista realice la entrega del cien por ciento de los bienes objeto del contrato en un plazo menor a los quince días hábiles contados a partir del día siguiente de distribuido el Contrato, podrá solicitar a la UACI, que se le exonere de la presentación de dicha Garantía, de conformidad a lo establecido en el Art. 119 Inc. Segundo de la LACAP.

Las garantías mencionadas deberán presentarse en original y copia, adjuntando fotocopia de la Tarjeta de Identificación Tributaria de la Contratista.

O.3. Garantía de Buena Calidad

El Contratista garantizará la Buena Calidad del suministro entregado, para lo cual presentará una garantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato y deberá presentarse en la UACI del MINSAL, dentro de los quince (15) días calendario, contados a partir de la fecha en que el (los) suministros sean recibidos en su totalidad y a entera satisfacción, de acuerdo al acta de recepción definitiva que para tal efecto se levantará en el lugar de entrega establecido y estará vigente durante el plazo de UN AÑO, contado a partir de dicha fecha. La UACI proporcionará comprobante de recibido. **(Anexo No. 8).**

O.4 Tipos de garantías que podrán presentar.

Fianzas emitidas por Sociedades Afianzadoras, Aseguradoras o Instituciones Bancarias Nacionales o extranjeras, siempre y cuando estas últimas lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, Art. 32 inciso último de la LACAP. Las empresas que emitan las referidas fianzas deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

Para el caso de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, también podrá presentar Cheque Certificado.

Para el caso de las garantías de Cumplimiento de Contrato y de Buena Calidad de los bienes, cuando el monto contratado sea menor a los Mil Dólares de los Estados Unidos de América (US\$1,000.00), también podrá presentar Cheque de Caja.

P. Aceptación del contenido de la Base de Licitación.

Es entendido y convenido que el ofertante al presentar su oferta, da por aceptadas todas las condiciones y especificaciones establecidas en la presente Licitación.

Q. Errores u Omisiones Subsanables.

Para la presente Licitación Abierta se considerará subsanable lo establecido en la Parte I, literal "L" Solvencias y documentos obligatorios para evaluar la capacidad legal; literal "M" Documentos Obligatorios para Evaluar la Capacidad Financiera, también serán subsanables los documentos técnicos que demuestren el cumplimiento de especificaciones de conformidad a lo establecido en la PARTE II de la presente Base.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta será subsanable, cuando el error no esté en el monto asegurado, en la vigencia de la misma y que se haya otorgado a favor de OTRA INSTITUCIÓN.

Si existiere discrepancia entre el monto escrito en letras con respecto al monto detallado en números, prevalecerá el primero, en cuyo caso se deberá subsanar el monto relacionado en números.

Cuando el monto total asegurado tenga errores evidentes en la escritura por letras mal colocadas u omisión de alguna de ellas o errores ortográficos, deberá ser subsanada.

Las solicitudes de subsanación serán requeridas una sola vez sobre un mismo aspecto, en un PLAZO MÁXIMO DE HASTA CINCO DÍAS HÁBILES a partir del día siguiente de haber sido notificado el ofertante. Quedará a discreción de la CEO realizar una nueva consulta sobre un mismo aspecto, siempre y cuando sea imprescindible.

Las solicitudes de aclaraciones y respuesta se harán por escrito. No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación de los precios o de los elementos esenciales de la oferta.

Si en la OFERTA ECONÓMICA se detectaren errores aritméticos, éstos serán corregidos por la CEO, prevaleciendo en todo el Precio Unitario a efecto de reajustar el precio de la oferta, a fin de reflejar el precio resultante.

R. Aspectos generales para la contratación

R.1 Firma del contrato

La UACI notificará al adjudicatario cuando el contrato esté listo para la suscripción del mismo entre las partes, plazo que no podrá exceder de cinco días hábiles posteriores a la fecha en que la adjudicación quedo firme. Sí el ofertante adjudicado no se presentare a firmarlo en el plazo mencionado en la notificación sin causa justificada, perderá el derecho como tal, por lo que se procederá a iniciar el proceso sancionatorio de conformidad al Art. 158 de la LACAP, procediendo a adjudicarlo a la persona natural o jurídica que haya clasificado en segundo lugar y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas según el caso. (Modelo de contrato **ANEXO No. 9**).

R.2 Prorroga de los contratos (Art. 83 LACAP)

El contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un periodo igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere una mejor opción. El Titular de la institución emitirá la resolución debidamente razonada y motivada para proceder a dicha prórroga.

La Unidad Solicitante deberá remitir a la UACI la solicitud de prórroga del contrato anexando los siguientes documentos: Nota de la Contratista en la cual acepta la prórroga, monto estimado de la misma con su respectiva disponibilidad presupuestaria e informe favorable del Administrador de Contrato.

R.3 Retrasos no imputables al contratista (Art. 86 LACAP).

Si el retraso del Contratista se debiere a causas no imputables al mismo, debidamente comprobadas, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al

tiempo perdido, el mero retraso no dará derecho al contratista a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para la prestación del servicio.

R.4 Modificaciones Contractuales. (Art. 83-A y 86 LACAP)

El MINSAL podrá modificar los contratos en ejecución regidos por la LACAP, independientemente de su naturaleza y antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas. Para lo cual La Contratista presentará al Administrador de Contrato, solicitud de modificación al contrato, siempre que se trate de causas no imputables a la misma, adjuntando las justificaciones y comprobaciones correspondientes.

Cuando el MINSAL por necesidades imprevistas requiera modificaciones durante la ejecución del contrato, la Unidad Solicitante Usuaria o el Administrador de Contrato en su caso, elaborará solicitud y adjuntará la justificación correspondiente, para ser presentada a la UACI. Cuando la petición de modificación sea requerida por la Unidad Solicitante o Usuaria, deberá contener el dictamen indicando si procede o no la modificación del contrato por parte del Administrador de Contrato, trasladándola a la UACI para el trámite respectivo.

Para efectos de la LACAP, se entenderá por circunstancias imprevistas, aquel hecho o acto que no puede ser evitado, previsto o que corresponda acaso fortuito o fuerza mayor.

La comprobación de dichas circunstancias, será responsabilidad del Titular del MINSAL.

R.5 Prohibición de modificación. (Art. 83-B LACAP)

Los contratos no podrán modificarse cuando se encuentren encaminadas a cualquiera de los siguientes objetivos:

- a) Alterar el objeto contractual.
- b) Favorecer situaciones que correspondan a falta o inadecuada planificación de las adquisiciones, o convalidar la falta de diligencia del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones.

La modificación que se realice en contra de lo establecido en el inciso anterior será nula, y la responsabilidad será del Titular de la institución.

R.6 Cesación, extinción, caducidad y revocación del contrato.

Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del 92 al 100 de la LACAP, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento por parte del contratista a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el contrato y lo dispuesto en la Base de Licitación; el MINSAL notificará al contratista su decisión de caducar el contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en

el Art. 81 del Reglamento de la LACAP. Asimismo el MINSAL, hará efectivas las garantías que tuviere en su poder.

S. Plazo y lugar de entrega.

S.1 Plazo de entrega del suministro.

Se realizará una sola entrega a 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de distribución del contrato a la Contratista.

S.2 Lugar de entrega del suministro.

Los suministros deberán ser entregados según cuadro de distribución de producto Anexo No. 14

La Contratista o su delegado autorizado en coordinación con los Administradores de Contrato, verificarán que el suministro cumple estrictamente con las condiciones y Especificaciones técnicas establecidas en el Contrato. La Contratista recibirá actas de recepción satisfactoria del Suministro entregado, firmadas por el Administrador de Contrato respectivo, según lo establecido en el Contrato.

El acta deberá contener: Nombre, firma y sello del delegado de la contratista, administrador de contrato y guardalmacén. Para el caso del Administrador de Contrato únicamente nombre y firma.

T. Forma y Plazo para el Pago de las Facturas.

T.1 Para los contratistas nacionales y Asocios (Fondo General)

El pago se efectuará a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta (Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Número de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada) en un plazo de 60 días calendario posterior a que el Contratista presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación Número de Contrato, Número de Licitación, Número de Resolución de Adjudicación, Número de Renglón, Precio unitario, precio total y la retención del 1% del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), adjuntando original y copia del Acta de recepción ambas firmadas y selladas por el administrador del contrato, Guardalmacén y Representante de la Empresa, original y copia de las notas de aprobación de las garantías que estipula el presente contrato, extendida por la UACI, debiendo presentar LA CONTRATISTA copia de estos documentos en la UACI del Ministerio de Salud para efecto de seguimiento y control del Contrato.

Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos internos del Ministerio de Hacienda, el día 4 de diciembre del año 2007, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la

Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el 1% como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a \$100.00 que se presente a cobro. En cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.

Los Contratos derivados del presente proceso deben considerar el cuadro de distribución por renglones, dependencia y su financiamiento de acuerdo a la Solicitud de Compra correspondiente.

T.2 Para los contratistas extranjeros y Asocios. (Fondo General)

El pago se efectuará a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta (Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Número de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada) en un plazo de 60 días calendario posterior a que el Contratista presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación Número de Contrato, Número de Licitación, Número de Resolución de Adjudicación, Número de Renglón, Precio unitario, precio total, adjuntando original y copia del Acta de recepción ambas firmadas y selladas por el administrador del contrato, Guardalmacén y Representante de la Empresa, Original y copia de las notas de aprobación de las garantías que estipula el presente contrato extendidas por la UACI, debiendo presentar LA CONTRATISTA copia de estos documentos en la UACI del Ministerio de Salud para efecto de seguimiento y control del Contrato.

El MINSAL efectuará las retenciones y deducciones tributarias estipuladas en la legislación.

El ofertante deberá considerar que el MINSAL retendrá el 13% del Impuesto a la transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), incluido en el monto ofertado y emitirá el cheque a favor del ente fiscalizador, el cual será entregado al suministrante para que haga efectiva la cancelación del Impuesto en el momento de la introducción del producto.

Si el contratista solicita el pago a través de Transferencia cablegráfica, será el garante de cubrir el costo que implique dicho trámite, tanto en el país de origen como en El Salvador, es importante que el ofertante determine en su oferta la modalidad de pago requerida.

Los Contratos derivados del presente proceso deben considerar el cuadro de distribución por renglones, dependencia y su financiamiento de acuerdo a la Solicitud de Compra correspondiente.

U. Sanciones y multas.

U.1 Sanciones.

Si el contratista/ofertante/ según el caso, incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeto a las sanciones reguladas en la LACAP.

U.2 Efectividad de Garantía de Mantenimiento de Oferta:

Esta garantía se hará efectiva a favor del MINISTERIO DE SALUD en los siguientes casos:

- a) Si el Adjudicatario no concurre a formalizar el contrato en el plazo establecido en el Art. 81 de la LACAP.
- b) Si después de firmar el contrato La Contratista no presentare en un periodo de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO** posteriores a la distribución del Contrato, la Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- c) Si el oferente retirare su oferta injustificadamente, durante el periodo de validez estipulado en las presentes Bases.

En cualquiera de estos casos el MINISTERIO DE SALUD procederá a suscribir contrato con el segundo mejor evaluado, y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas.

U.3 Efectividad de Garantía de Cumplimiento de Contrato:

En caso de incumplimiento de lo establecido en los documentos contractuales, el MINSAL hará efectiva esta garantía.

U.5 Multas.

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al Art. 85 de la LACAP.

V. Administración del Contrato.

A propuesta del Solicitante, el Titular del MINSAL nombrará mediante Acuerdo Ministerial al Técnico o los Técnicos idóneos como Administradores de Contrato para el cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el Art. 82 Bis de la LACAP o Art. 74 y 77 del RELACAP y lo establecido en el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de las Administraciones Públicas.

W. Solución de Conflictos.

Toda discrepancia que surgiera en la ejecución del contrato, se resolverá primero por el arreglo directo entre las partes y si por esta forma no se llegare a una solución, se recurrirá a los tribunales comunes.

X. Documentos Contractuales.

Forman parte integrante de los contratos con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes:

- a) Base de Licitación.
- b) Adendas y/o aclaraciones a la Base de Licitación (si las hubiere).
- c) La oferta de La Contratista y sus documentos.
- d) Resolución de Adjudicación.
- e) Las Garantías.
- f) Las Resoluciones Modificativas (si las hubiere).

En caso de discrepancia entre el contrato y los documentos antes relacionados prevalece el contrato.

Y. Contenido de las Ofertas

Todo ofertante que participe en la presente Licitación deberá considerar para la presentación de su oferta lo siguiente:

Y.1 Aspectos generales.

Los ofertantes deberán presentar su oferta por medio de tres sobres según el detalle siguiente:

- **SOBRE “A”**, deberá contener la **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**
- **SOBRE “B”**, deberá contener la **DOCUMENTACION FINANCIERA.**
- **SOBRE “C”**, deberá contener la **OFERTA “TECNICA-ECONOMICA”.**

Toda la documentación deberá presentarse en original y una copia, en sobre separado respectivamente, cerrados, sellados y firmados por el representante legal o apoderado, según el caso; la información incluida en cada sobre deberá ser presentada con su respectivo índice, numeradas todas las paginas, identificadores de referencia y rubricadas por la persona que firma la oferta y los sobres deberán ser rotulados de la siguiente manera: **LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA No. 24/2020**, nombre, denominación o razón social, dirección y teléfono del ofertante y dirección electrónica. La copia de la oferta deberá contener toda la documentación que contiene la oferta original. No se aceptarán ofertas o documentación que tenga testados, borriones, raspaduras, enmendaduras, omisiones, entrelineas o adiciones, sino están debidamente salvadas (corregidas) al final de cada documento de oferta.

La oferta presentada, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambie el ofertante y el MINSAL deberá redactarse en idioma castellano, en caso de estar en otro idioma deberá presentarse acompañados de su traducción al idioma castellano debidamente autenticada por las autoridades correspondientes e indicarán la posibilidad de proporcionar información complementaria, si ésta es requerida por el MINSAL. La traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta.

Todos los documentos anteriores, pertenecientes a sociedades extranjeras, deberán ser apostillados o autenticados consularmente, si se presentan en original o copia certificada.

Los instrumentos públicos o auténticos emanados de un país extranjero, para que hagan fe, deberán presentarse apostillados en caso que el país de origen sea parte del CONVENIO DE LA HAYA SOBRE LA ELIMINACIÓN DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTRANJEROS, caso contrario deberán cumplir con todos los documentos solicitados en la presente base de licitación que se extiendan en país extranjero, deberán presentarse certificados por el funcionario competente del país que emane, debidamente apostillado y traducidos al idioma castellano, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 24 de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias. En caso que el país de origen no sean suscriptor del convenio de la Haya, deberá contener el trámite de auténticas por el consulado de El Salvador más cercano, posteriormente, deberá autenticarse la firma del Cónsul en el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador. Deberán cumplir con esta apostilla los Documentos Privados que contengan Certificaciones oficiales o por Notarios Extranjeros.

CONVENIO DE LA HAYA SOBRE ELIMINACIÓN DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTRANJEROS.

“Art. 1 El presente convenio se aplicará a los documentos públicos que hayan sido autorizados en el territorio de un estado contratante y que deban ser presentados en el territorio de otro estado contratante.

Se consideran como documentos públicos en el sentido del presente convenio:

- a. Los documentos dimanantes de una autoridad o funcionario vinculado a una jurisdicción del estado, incluyendo los provenientes del Ministerio Público o de un Secretario oficial o Agente oficial.
- b. Los documentos administrativos,
- c. Los documentos Notariales,
- d. La certificaciones oficiales que hayan sido puestas sobre documentos privados, tales como la certificación del registro de un documento, la certificación sobre la certeza de una fecha y las autenticaciones oficiales y notariales de firmas en documentos de carácter privado.

Sin embargo el presente convenio no se aplicará:

- a) A los documentos expedidos por funcionarios diplomáticos o consulares,
- b) A los documentos administrativos relacionados directamente con la operación comercial aduanera.

APOSTILLADO O AUTENTICA DE FIRMA: Para que los documentos cumplan con este requisito, la firma que los autoriza debe de estar debidamente autenticada, para lo cual los ofertantes tienen dos opciones, LA PRIMERA a través de APOSTILLA, convenio del cual El Salvador es suscriptor y debe de serlo el país de origen de los documentos y LA SEGUNDA de acuerdo a lo establecido en el ARTÍCULO 334 reformado del CÓDIGO PROCESAL CIVIL Y MERCANTIL que establece: “Los instrumentos públicos se considerarán auténticos mientras no se pruebe su falsedad. Sin perjuicio de lo previsto en Tratados Internacionales, suscritos y ratificados por El Salvador, para que haga fe el instrumento público, emanado de país extranjero, la firma que lo autoriza debe estar autenticada por el Jefe de la Misión Diplomática, Cónsul, Vice-Cónsul o Encargado de los Asuntos Consulares de la República, o en su defecto, por los funcionarios correspondientes del Ministerio de Relaciones Exteriores de donde proceden tales documentos, y la firma que autoriza tal legalización habrá de ser autenticada también por el Ministro o Viceministro de Relaciones Exteriores de El Salvador, o por el funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores que, por medio de Acuerdo Ejecutivo en el mismo ramo, haya sido autorizado de modo general para ello. También harán fe los instrumentos públicos emanados de país extranjero extendidos por medio de fotocopias, siempre que por razón puesta al reverso de las mismas se haga constar la fidelidad de tales fotocopias y que se han llenado las formalidades exigidas por la ley del país en donde se han extendido. Esta razón deberá ser firmada por el funcionario competente del país de donde proceden, y la firma de éste, autenticada de la manera prevenida en el inciso anterior.

Siempre que el Juez o Tribunal, o el jefe de la oficina gubernativa donde el instrumento o instrumentos vertidos al castellano en el extranjero, fueren presentados, creyeren conveniente una nueva versión, podrán de oficio acordarla, como también en el caso de solicitarlo persona interesada en ello; y esa nueva versión practicada en forma legal por juez competente, será la única que se tomará en cuenta”.

Las ofertas técnicas y económicas incluirán los índices que faciliten la ubicación de cualquier información durante el proceso de revisión, evaluación y adjudicación. Todas las páginas deberán ser numeradas de forma correlativa.

Y.2 Contenido de la Documentación Legal y Garantía de Mantenimiento de Oferta (Sobre “A”)

Deberá presentar la información y documentación que se detalla en la Parte I literales L y O.1 de la presente Base de Licitación, así como también los **Anexos Nos. 11, 11A Y 11B** Formularios de Identificación de los Ofertantes.

Y.3 Contenido de la Documentación Financiera (Sobre “B”)

Deberá presentar la información y documentación que se detalla en la Parte I, literal M de la presente Base de Licitación.

Y.4 Contenido de la Oferta Técnico-Económica (Sobre “C”)

Deberá contener la información requerida de acuerdo al formulario de presentación de ofertas según **Anexo N° 2** de forma impresa y digital en CD o USB (formato

Word), también deberá contener lo siguiente:

- a) Carta firmada por el representante legal o apoderado, según el caso; o persona natural o su apoderado, indicando en números y letras, el monto total ofertado según **Anexo No. 12**.
- b) Los precios unitarios y montos totales deberán ser ofertados en dólares de los Estados Unidos de América, y se considerarán únicamente dos decimales; de acuerdo al SAFI y lo regulado en el Reglamento de la Ley AFI.
- c) Los precios ofertados deberán incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), y se mantendrán en firme durante la vigencia de la oferta y el contrato respectivo. De no presentar los precios según lo dispuesto en esta Base de Licitación, no serán sujetos de evaluación ni recomendación por parte de la CEO.
- d) Deberán presentar todo lo dispuesto los Anexos: 1, 12 y 13
- e) **NO SE ACEPTARÁN OFERTAS ALTERNATIVAS.**

La oferta Técnica-Económica deberá ser presentada conforme la aplicación informática que se proporcionará al momento del envío de la información para el ingreso de la oferta económica en línea, caso contrario el MINSAL se reserva la facultad de solicitarla en los medios electrónicos disponibles.

En caso de existir discrepancia entre la oferta Técnica-Económica ingresada en el SICO y la oferta escrita presentada prevalecerá esta última.

Pasos para la utilización del Sistema de Captura de Oferta (SICO):

- f) Se le notificará vía correo electrónico que ha sido convocado para participar en el proceso de compra, con la siguiente información.



La imagen anterior es un ejemplo de la forma en el que cada proveedor recibirá la información.

- g) El proveedor deberá dar clic en el botón activar usuario, este botón habilitara el sistema para ingresar la oferta.
- h) El proveedor ingresará una contraseña que deberá resguardar y no olvidar, pues ante su pérdida no habría forma de recuperar los datos encriptados de la oferta económica.
- i) Tras ello el sistema estará listo para iniciar, éste le mostrará un menú para seleccionar la acción a realizar.
- j) En la opción de Administración de ofertas, el proveedor digitará su oferta por ítem.
 - El Sistema en esta opción mostrará información útil de la oferta, como nombre y modalidad del proceso de compra, detalle de ítems requeridos, unidades de medida del producto, tiempos de entrega y fechas de expiración válidas.
 - El usuario deberá ingresar datos del producto ofertado (especificaciones técnicas completas).
- k) Los datos correspondientes a la oferta económica serán encriptados según la contraseña ingresada (que igualmente se guarda encriptada en la base de datos).
- l) En la opción Estados Financieros, el proveedor ingresará los datos financieros de la empresa (de acuerdo a lo solicitado en la Base de Licitación literal "M").
- m) En la opción de reportes el proveedor podrá imprimir la documentación requerida para presentar su oferta.
- n) La oferta podrá ser modificada por el proveedor en cualquier momento antes de la fecha de recepción de oferta.
- o) El día de la recepción de oferta, en la plataforma web se habilitará una opción para que pueda enviar su oferta Técnica-Económica, quedando así formalmente presentada. Una vez liberada la oferta no podrá ser modificada.

Z. Vigencia de la oferta.

El periodo de vigencia de la oferta, será de 120 días calendario, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

PARTE II

ASPECTOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS DE LAS OFERTAS

III. Aspectos logísticos y técnicos de las ofertas

Para evaluar los insumos los ofertantes deberán cumplir con los siguientes aspectos

A. Cantidad y Descripción del Suministro.

El suministro objeto de la presente Licitación Abierta deberá ser ofertado y posteriormente brindado de conformidad a la descripción y unidad de medida correspondiente al código detallado en la siguiente tabla:

Item	Código	Descripción	UM	Cantidad
1	70208085	IMPERMEABILIZANTE PLÁSTICO	GLN	82
2	70208998	REPUESTO PARA RODILLO (FELPA Ó ESPONJA)	C/U	537
3	70210460	TINTE COLOR CANELA OSCURO PARA MADERA BASE ACEITE 1/4 DE GALON	C/U	18
4	70210461	TINTE COLOR CEDRO PARA MADERA BASE ACEITE 1/4 DE GALON	C/U	4
5	70210484	TINTE COLOR CAOBA AFRICANO PARA MADERA BASE ACEITE	GLN	4
6	70210505	SELLADOR PARA MADERA 1/4 DE GALON	C/U	10
7	70213001	PINTURA DE AGUA COLOR AZUL MARINO PREPARADA	GLN	45
8	70213007	PINTURA DE AGUA COLOR AMARILLO ALBARICOQUE	GLN	830
9	70213010	PINTURA DE AGUA COLOR AQUA	GLN	25
10	70213015	PINTURA DE AGUA COLOR AZUL BANDERA	GLN	33
11	70213019	PINTURA DE AGUA COLOR BEIGE	GLN	100
12	70213020	PINTURA DE AGUA COLOR BLANCO	GLN	612
13	70213021	PINTURA DE AGUA COLOR BLANCO DOVER	GLN	582
14	70213025	PINTURA DE AGUA COLOR BLANCO HUESO	GLN	470
15	70213035	PINTURA DE AGUA COLOR CELESTE	GLN	35
16	70213036	PINTURA DE AGUA COLOR CELESTE INFINITO	GLN	70
17	70213040	PINTURA DE AGUA COLOR GRIS OSCURO	GLN	15
18	70213045	PINTURA DE AGUA COLOR LILA	GLN	27
19	70213050	PINTURA DE AGUA COLOR MARFIL	GLN	60
20	70213055	PINTURA DE AGUA COLOR MELOCOTON	GLN	25
21	70213075	PINTURA DE AGUA COLOR VERDE	GLN	10
22	70213076	PINTURA DE AGUA COLOR ROJO LADRILLO QUEMADO	GLN	60
23	70213105	PINTURA DE ACEITE COLOR AMARILLO	GLN	300
24	70213112	PINTURA PARA TRAFICO, COLOR AMARILLO	GLN	77
25	70213113	PINTURA PARA TRAFICO, COLOR BLANCO	GLN	30
26	70213115	PINTURA DE ACEITE COLOR AZUL BANDERA	GLN	100
27	70213120	PINTURA DE ACEITE COLOR BEIGE,	GLN	440
28	70213125	PINTURA DE ACEITE COLOR BLANCO	GLN	35
29	70213126	PINTURA DE ACEITE COLOR CAFE	GLN	10
30	70213131	PINTURA DE ACEITE COLOR BLANCO HUESO	GLN	20
31	70213136	BARNIZ PARA MADERA	GLN	10
32	70213139	BARNIZ PARA MADERA, COLOR CAOBA	GLN	10
33	70213144	PINTURA DE ACEITE COLOR GRIS PERLA	GLN	20
34	70213170	PINTURA DE ACEITE COLOR PERLA	GLN	5
35	70213180	PINTURA DE ACEITE COLOR NEGRO PRIMERA CALIDAD	GLN	25
36	70213200	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR BLANCO	GLN	31
37	70213201	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR VERDE	GLN	10
38	70213204	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR GRIS	GLN	80

Item	Código	Descripción	UM	Cantidad
39	70213205	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR NEGRO	GLN	134
40	70213206	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR NEGRO BRILLANTE	GLN	71
41	70213210	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR ROJO	GLN	20
42	70213298	REMOVEDOR DE PINTURA	GLN	30
43	70213300	SOLVENTE MINERAL	GLN	309
44	70213303	THINNER CORRIENTE	GLN	102
45	70213305	THINNER INDUSTRIAL # 128	GLN	176
46	70213308	RODILLO COMPLETO	C/U	1,055
47	70213309	BROCHA DE 1"	C/U	298
48	70213313	BROCHA DE 3"	C/U	395
49	70213314	BROCHA DE 2 1/2"	C/U	316
50	70213315	BROCHA DE 2"	C/U	225
51	70213318	BROCHA DE 4" PROFESIONAL, 1º CALIDAD	C/U	949
52	70213319	BROCHA DE 5" PROFESIONAL, 1º CALIDAD	C/U	181
53	70213372	EXTENSION DE VARAS DE PINTAR DE (1.50 A 3.00) MT	C/U	281
54	70213400	IMPERMEABILIZANTE BLANCO PARA PAREDES	GLN	31
55	70213403	SELLADOR INDUSTRIAL PARA MADERA	GLN	20
56	70213404	COMEJENOL	GLN	30
57	70213406	TINTE PARA MADERA COLOR ARCE COLONIAL	GLN	6
58	70213550	PINTURA EN SPRAY 12 ONZAS COLOR NEGRO	C/U	84
59	70213551	PINTURA EN SPRAY 12 ONZAS COLOR BLANCO	C/U	90
60	70213552	PINTURA EN SPRAY 12 ONZAS COLOR NIQUEL	C/U	48
61	70213553	PINTURA EN SPRAY 12 ONZAS COLOR GRIS	C/U	80

La oferta deberá ser total por ítem y deberá cumplir con lo establecido en el Anexo No. 1

B. Requisitos técnicos Necesarios para ser Evaluados.

Los suministros que se pretenden adquirir según el detalle de la tabla anterior, deben reunir los siguientes requisitos y estos serán la base para la evaluación por parte de la CEO, en cada uno de ellos.

B.1. Requisitos Obligatorios

De no cumplir con los requisitos solicitados en el presente literal, no será sujeto de recomendación por parte de la CEO:

- a) Presentar para dos (2) constancias de experiencia (excelente, muy bueno o bueno) de Instituciones Públicas, Autónomas o del Sector Privado, legalmente constituidas Nacionales o Extranjeras, donde hayan suministrado productos similares a los requeridos durante los últimos 3 años, con características iguales o similares a las solicitadas, referir nombre del producto, calidad, monto del contrato, especificando que no ha presentado incumplimientos contractuales. Dichas constancias deberán ser presentadas en original, firmadas y selladas por el Representante Legal, Propietario de la Empresa, Gerente General, Gerente Administrativo, Jefe de Departamento o Jefe de Sección en el caso del Sector Privado; las Constancias de Experiencia extendidas por Instituciones Públicas o Autónomas deberán ser firmadas por

el Jefe UACI, Administrador de Contrato o Jefes de Unidades Usuarias del suministro. Las Constancias deberán tener una vigencia no mayor de 30 días previo a la Apertura de Ofertas. Dichas Constancias se evaluarán según lo establecido en la Parte III Metodología de Evaluación de Ofertas. Romano IV, Literal c) Evaluación de los Aspectos Técnicos, Numeral 2 Experiencia, de la presente Base de Licitación.

- b) Deberá cumplir con todo lo solicitado en el Anexo No. 1 de esta Base de Licitación.
- c) Deberá detallar en su oferta marca, modelo y origen del suministro a entregar en caso de resultar adjudicado.

PARTE III

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE OFERTA

IV. Metodología de evaluación de ofertas

El presente apartado es una guía de apoyo para la aplicación de los diferentes criterios a utilizar en la evaluación de ofertas de la **LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA No. 24/2020** denominado: **“ADQUISICIÓN DE PINTURAS Y ACCESORIOS PARA PINTAR, QUE SERAN UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINSAL”**, con fuente de financiamiento: **FONDO GENERAL**, a realizar por el Ministerio de Salud, de acuerdo al siguiente detalle:

La CEO deberá realizar la evaluación de las ofertas presentadas considerando las etapas detalladas a continuación:

Primera etapa: Serán objeto de evaluación técnica, únicamente las ofertas que cumplan la capacidad legal y alcancen o superen el puntaje mínimo establecido (15%) para la capacidad financiera.

Segunda etapa: Serán objeto de evaluación económica, solo las ofertas que cumplan la capacidad legal, y alcancen o superen el puntaje mínimo establecido para la evaluación financiera y Especificaciones Técnicas (mínimo 82.5%), conforme a lo establecido en el literal c) del presente apartado. La CEO recomendará a la Oferta de mejor precio.

a) Evaluación de la Capacidad Legal

Para el caso de la capacidad legal de la Sociedad y de la persona natural, se evaluará con base a lo establecido en la Parte I literal “L” y literal “O.1”, con el criterio cumple o no cumple, por lo que no se le asignará puntaje. La revisión se realizará con base a la documentación presentada, se examinará que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos en cada caso en la Base de Licitación, en caso de encontrarse que alguna documentación de la sociedad o persona natural establecida en dicho literal de la Base de Licitación no ha sido incluida, se procederá conforme a lo establecido en el literal “Q” de la Parte I. En caso de no presentar la documentación requerida en el plazo establecido por el MINSAL o que ésta no esté de acuerdo a lo solicitado, la oferta será denominada **NO ELEGIBLE** para recomendar la adjudicación. Por lo que la CEO deberá dejar constancia en Acta de Recomendación y para dicho participante no será evaluada su oferta técnica, ni su oferta económica.

b) Evaluación de la Capacidad Financiera

La capacidad financiera de la Sociedad y de la persona natural se evaluará con base a lo establecido en la Parte I literal **“M”**. Evaluando las razones financieras de índice de solvencia, capital de trabajo, índice de endeudamiento y las referencias bancarias de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	FACTOR DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
Índice de Solvencia	<p>Índice de Solvencia: mayor o igual a uno (1) Formula: $(\text{Activo Circulante} / \text{Pasivo Circulante})$</p> <p>Si el índice resultante es menor que uno (1), se asignara una ponderación de Cero por ciento (0%).</p>	7.5 %
Capital Neto de Trabajo	<p>Capital Neto de Trabajo: Monto igual o mayor a (\$24,513.45) Formula: $(\text{Activo Circulante} - \text{Pasivo Circulante})$</p> <p>Si el monto resultante es menor que (\$24,513.45), se asignara una ponderación de Cero por ciento (0%).</p>	7.5 %
Índice de Endeudamiento	<p>Índice de endeudamiento: menor o igual a cero punto setenta y cinco (0.75) Formula: $(\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total})$</p> <p>Si el índice resultante es mayor que cero punto setenta y cinco (0.75), se asignara una ponderación de Cero por ciento (0%).</p>	7.5 %
Referencias Bancarias	<p>Constancias de Líneas de Créditos emitidas por una Institución Autorizadas por el Sistema Financiero en donde certifique la categoría de cliente "A1 ò A2" en las cuales reflejen en la sumatoria de un monto igual o mayor a (\$24,513.45)</p> <p>Si la Empresa o Persona Natural que no cuente con líneas de crédito con Instituciones Financieras, tiene que tener un capital neto de trabajo de(\$49,026.90)</p> <p>Si las Empresas o Personas Naturales no cumple con alguno de los parámetros anteriores se asignara una ponderación de Cero por ciento (0%).</p>	7.5 %
Sub-Total		30%

Si finalizada la evaluación de la capacidad financiera, el participante obtuviera un porcentaje inferior al 15%, la oferta será denominada **NO ELEGIBLE** para recomendar la adjudicación, por lo que la CEO deberá dejar constancia en el acta de recomendación y no será evaluada su oferta técnica y económica.

C. Evaluación de las Especificaciones Técnicas

Para la evaluación de los aspectos técnicos se considerara lo establecido en la Parte II de la presente Base de Licitación.

La Comisión Evaluadora de Ofertas, procederá a efectuar el análisis de los suministros de forma individual para determinar si cumple o no con los requisitos técnicos solicitados, bajo el siguiente puntaje:

ASPECTOS A EVALUAR																								
CUMPLIMIENTO TÉCNICO				SUB TOTAL	PUNTAJE TOTAL																			
1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas establecidas Parte II literales a) y b) de la base y lo descrito en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”					50%																			
1.1. Cumplimiento de lo descrito en el Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas				50%																				
1.2. No Cumple con Requisitos Técnicos y lo descrito en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”				0%																				
2. Experiencia					20%																			
Presenta Dos Constancias de Experiencia Excelente (10 % C/U), de acuerdo a las formalidades establecidas en la Base de Licitación.				20%																				
Presenta Dos Constancias de Experiencia Muy Bueno (8 % C/U), de acuerdo a las formalidades establecidas en la Base de Licitación.				16%																				
Presenta Dos Constancias de Experiencia Bueno (6 % C/U) de Acuerdo a las formalidades establecidas en la Base de Licitación.				12%																				
No Presenta ninguna Constancia de Experiencia o la presentada No Cumple con las formalidades establecidas en la Base de Licitación				0%																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Concepto</th> <th>Excelente</th> <th>Muy bueno</th> <th>Bueno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Calidad del Bien</td> <td>5%</td> <td>4%</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Cumplimiento con los tiempos de Entrega</td> <td>5%</td> <td>4%</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>10%</td> <td>8%</td> <td>6%</td> </tr> </tbody> </table>					No.	Concepto	Excelente	Muy bueno	Bueno	1	Calidad del Bien	5%	4%	3%	2	Cumplimiento con los tiempos de Entrega	5%	4%	3%	Total		10%	8%	6%
No.	Concepto	Excelente	Muy bueno	Bueno																				
1	Calidad del Bien	5%	4%	3%																				
2	Cumplimiento con los tiempos de Entrega	5%	4%	3%																				
Total		10%	8%	6%																				
TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA					70%																			

Para la evaluación de las constancias de experiencia, la CEO considerará el cumplimiento de los requisitos solicitados, aunque dicha constancia no se encuentre en el formato establecido en el **Anexo No. 13**.

Las ofertas deberán alcanzar un puntaje como mínimo del 82.50 % de la evaluación técnica – financiera para ser considerada su propuesta económica, es decir que solo con las ofertas que alcancen dicho puntaje y cumplan con la evaluación de la capacidad legal, se procederá a recomendar la adjudicación a la oferta de mejor precio entre las que cumplen.

Criterios de Desempate

- A. En caso de empate en la evaluación técnica se recomendará a la oferta de mejor precio que responda a los intereses institucionales.
- B. En el caso que dos o más ofertantes, posean el mismo precio y que hayan obtenido un puntaje entre el 82.50-100% en la Evaluación Financiera-Técnica se procederá a recomendar a la Oferta que haya obtenido el mayor puntaje.
- C. En caso que hubiese igualdad en precio y demás condiciones técnicas se procederá a aplicar lo dispuesto en el Art. 55 de la LACAP.
- D. En el caso de empate entre dos o más ofertantes, que posean el mismo precio e igual puntaje en la Evaluación Financiera-Técnica, se procederá a recomendar al ofertante de conformidad al orden de prelación establecido en Acta de Apertura de Ofertas.

De conformidad a lo establecido en los artículos 55 de la LACAP, 46 y 55 del RELACAP, la CEO al momento de evaluar las ofertas, no tomará en cuenta la información presentada que no haya sido solicitada expresamente en esta Base de Licitación o requerida por la CEO, a través del Jefe UACI.

El MINSAL, se reserva el derecho de verificar en cualquier momento la veracidad de la información proporcionada por el ofertante.

Se revisará la oferta económica y si hay errores de cálculo éstos serán corregidos de la siguiente manera: Si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por la cantidad correspondiente, prevalecerá el precio unitario y el precio total será ajustado. La única excepción será un error obvio en la ubicación del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido. Asimismo deberá considerarse que para efectos de comparación de precios se tomará en cuenta la cantidad total solicitada por el MINSAL, de conformidad a lo establecido en el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública.

La CEO se reserva el derecho de tomar en consideración al momento de la evaluación solicitudes emitidas por la o las Unidades solicitantes.

Durante la Evaluación de Ofertas, si se considera necesario realizar aclaraciones sobre aspectos que no modifiquen la oferta presentada, la UACI a requerimiento de

la Comisión Evaluadora de Ofertas solicitará las aclaraciones necesarias a los ofertantes, las cuales serán en el plazo perentorio que el Ministerio de Salud señale. En el caso de no presentar lo solicitado en el plazo establecido no será evaluado con respecto al criterio de evaluación correspondiente.

Al final de la evaluación la Comisión Evaluadora de Ofertas levantará un acta consolidada de recomendación la cual será firmada por los mismos, la misma deberá contener en forma descriptiva el cumplimiento o no de cada uno de los literales técnicos solicitados.

En el Acta de Recomendación la CEO relacionará también la segunda oferta mejor evaluada para su eventual adjudicación, todo esto se consignará en los cuadros de evaluación (Base Legal Art. 56 inciso segundo LACAP)

San Salvador, 14 de mayo de 2020.



DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTOYA.
MINISTRO DE SALUD AD-HONOREM



(MJCB/Barh/cgfh)

PARTE IV ANEXOS

Anexo No. 1

ÍTEM	CÓDIGO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA REQUERIDA
	70213007	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
1	70208085	Para techos y plafones, Tecnología elastomérica que no requiera tela de refuerzo, espesor entre 50-100%, aislante de calor, 900 % de elongación
2	70208998	De felpa
3	70210460	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
7	70213001	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
8	70213007	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
9	70213010	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
10	70213015	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
11	70213019	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
12	70213020	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
13	70213021	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
14	70213025	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
15	70213035	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
16	70213036	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
17	70213040	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio

ÍTEM	CÓDIGO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA REQUERIDA
18	70213045	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
19	70213050	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
20	70213055	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
21	70213075	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
22	70213076	Alto rendimiento, alto cubrimiento y larga duración. Con propiedades anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, resistencia al exterior e interior, libre de plomo y mercurio
23	70213105	Amarillo tropical, adherencia, resistencia y retención de brillo, anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, secado rápido, libre de plomo y mercurio, excelente protección al exterior e interior de alto rendimiento
26	70213115	Adherencia, resistencia y retención de brillo, anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, secado rápido, libre de plomo y mercurio, excelente protección al exterior e interior de alto rendimiento
27	70213120	Adherencia, resistencia y retención de brillo, anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, secado rápido, libre de plomo y mercurio, excelente protección al exterior e interior de alto rendimiento
28	70213125	Adherencia, resistencia y retención de brillo, anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, secado rápido, libre de plomo y mercurio, excelente protección al exterior e interior de alto rendimiento
29	70213126	Adherencia, resistencia y retención de brillo, anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, secado rápido, libre de plomo y mercurio, excelente protección al exterior e interior de alto rendimiento
30	70213131	Adherencia, resistencia y retención de brillo, anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, secado rápido, libre de plomo y mercurio, excelente protección al exterior e interior de alto rendimiento
33	70213144	Adherencia, resistencia y retención de brillo, anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, secado rápido, libre de plomo y mercurio, excelente protección al exterior e interior de alto rendimiento
34	70213170	Adherencia, resistencia y retención de brillo, anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, secado rápido, libre de plomo y mercurio, excelente protección al exterior e interior de alto rendimiento
35	70213180	Adherencia, resistencia y retención de brillo, anti-hongos, anti-algas, anti-liquenes, secado rápido, libre de plomo y mercurio, excelente protección al exterior e interior de alto rendimiento
36	70213200	Buena resistencia y protección contra la oxidación, resistente a la intemperie.
37	70213201	Buena resistencia y protección contra la oxidación, resistente a la intemperie.

ÍTEM	CÓDIGO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA REQUERIDA
38	70213204	Buena resistencia y protección contra la oxidación, resistente a la intemperie.
39	70213205	Buena resistencia y protección contra la oxidación, resistente a la intemperie.
40	70213206	Buena resistencia y protección contra la oxidación, resistente a la intemperie.
41	70213210	Buena resistencia y protección contra la oxidación, resistente a la intemperie.
43	70213300	Completamente sellado de Fabrica
44	70213303	Completamente sellado de Fabrica
46	70213308	Con bandeja y empacado
47	70213309	De cerdas Naturales, profesional de primera calidad
48	70213313	De cerdas Naturales, profesional de primera calidad
49	70213314	De cerdas Naturales, profesional de primera calidad
50	70213315	De cerdas Naturales, profesional de primera calidad
51	70213318	De cerdas Naturales
52	70213319	De cerdas Naturales
54	70213400	Rendimiento no menor a 20mt2 por galón, elastomérico, para bloques de concreto, superficies de concreto y repellos.
55	70213403	Superconcentrado, alta viscosidad hecho a base de nitrocelulosa, para uso general en muebles y artículos de madera al interior, fácil de fijar y de secado rápido

ANEXO N° 2
Oferta Técnica Económica por ítem por el Sistema de Adquisiciones

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
Presentación de Oferta Técnica Económica
MINISTERIO DE SALUD

Licitación Abierta DR-CAFTA LA No. : _____ Hoja ____ de ____
Proveedor No. : _____
Fecha: / / (Día/Mes/Año)
Nombre o Razón Social de: Nombre de la empresa
La empresa o Consorcio

Especificaciones
Renglón No.: _____
Código del Artículo: 000000000000
Descripción del producto o servicio:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

	Unidad de medida	Cantidad ofrecida	Precio Unitario	Precio Total
	c/u	000	0.0000	000.00

Marca: _____
Origen: _____
Vencimiento del Producto: _____
Monto total de la oferta en letras:
XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXX 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
Plazo de entrega:
Numero de Registro ante el Consejo Superior de Salud Pública:
Vigencia de la oferta:
Observaciones:

Nombre, firma y Sello del ofertante
Nombre: _____
Firma: _____

Sello:



Oferta Técnica Económica Consolidada por el Sistema de Adquisiciones

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
 Presentación de Oferta Técnica Económica
 MINISTERIO DE SALUD

Hoja 1

Licitación Abierta DR-CAFTA LA No. : _____
 Formulario de Oferta Técnica Económica

Proveedor No. : _____

No.	Reglón No.	Código Artículo o servicio:	Descripción del producto	U/M	Cantidad ofrecida	Precio Unitario	Precio Total	Plazos Entrega
1	1	00000000	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Marca: Origen: ; Vencim.: Vigen. ofer.. Casa Representada:	C/U	000	0.00	\$000.00	Según bases
1	2	00000000	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Marca: Origen: ; Vencim.: Vigen. ofer. Casa Representada:	C/U	000	0.00	\$000.00	Según bases
1	3	00000000	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Marca: ; Origen: ; Vencim.: ; Vigen. ofer.. Casa Representada:	C/U	000	0.00	\$000.00	Según bases

\$0,000.00 Total oferta

Firma: _____
 Representante Legal :

Sello:

ANEXO N° 3

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA PARA PERSONA JURÍDICA NACIONAL.

En la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____.- **ANTE MI**, _____, Notario(a), del domicilio de _____, departamento de _____, **COMPARECE** el (la) señor(a) _____, de _____ años de edad, _____ (profesión), del domicilio de _____, departamento de _____, a quien conozco e identifico por medio de su *(Documento de Identidad. Relacionar si es Documento Único de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Residente CA-4, en letras y cantidades. Ejemplo: Documento Único de Identidad Número cero cero cuatrocientos veinte mil trescientos setenta – uno, extendido por el Registro Nacional de las Personas Naturales, el día _____ de _____ del año _____, el cual se encuentra vigente. En el caso de Pasaporte o Tarjeta de Residente CA-4, relacionar también la autoridad que lo emite, la fecha de su emisión y la de vigencia)*; actuando en nombre y representación en su calidad de _____ y Representante Legal de la Sociedad que gira con la denominación de _____, que se abrevia _____, personería que relacionaré al final del presente instrumento, **Y ME DICE**: Que a fin de cumplir con *(Relacionar la clase de proceso de compra, su Número y el año, su Denominación y su Fuente de Financiamiento)* **BAJO JURAMENTO DECLARA**: **Primero**: Que confirma la veracidad de la información proporcionada en los documentos legales y los que conforman su oferta técnica y económica. **Segundo**: Que acepta plenamente *(LAS BASES DE LICITACIÓN, O LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN SU CASO. RELACIONAR EL NOMBRE COMPLETO DEL PROCESO Y SU NÚMERO)*, Plazos y especificaciones técnicas. **Tercero**: Que ninguno de los Funcionarios, Jefe de Departamento, Unidad, Sección, o Empleados del Ministerio de Salud, es accionista o socio de su representada _____, que se abrevia _____, lo mismo que no existe ningún vínculo de parentesco o filiación entre las personas que desempeñan los cargos antes mencionados con los accionistas de su representada, ya que nadie es cónyuge o conviviente, también no existe parentesco hasta el segundo grado de afinidad o cuarto de consanguinidad entre ellos. **Cuarto**: Que no se encuentra dentro de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos veinticinco y veintiséis, ni en las inhabilidades estipuladas en el artículo ciento cincuenta y ocho y efectos del artículo ciento cincuenta y nueve, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP); **Quinto**: Que no ha incurrido en prácticas anticompetitivas, sancionadas por la Ley de Competencia, en especial, la tipificada en el artículo veinticinco, literal “c” de la misma; que cuenta con la autorización del fabricante para comercializar los productos en El Salvador **Sexto**: Que conoce y entiende las disposiciones del Tratado de Libre Comercio (DR_CAFTA), y el Acuerdo de Asociación entre Centro América y la Unión Europea. *(Cuando aplique, SI NO APLICA, NO RELACIONAR ESTE NUMERAL)*. **Séptimo**: Que su representada está solvente de todos los regímenes: Fiscales, Municipales, de Seguridad y Previsión

Social. **Octavo:** Que la nómina de accionistas presentada es la vigente. Y **Noveno:** Que actuará en todo el proceso bajo los principios éticos, principios de igualdad, con transparencia y que no dañará a terceros en el proceso de contratación y entrega del suministro licitado. **DOY FE:** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a) _____, por haber tenido a la vista: **1) La Escritura Pública de (Constitución o Modificación, en su caso) de la Sociedad _____, que puede abreviarse _____, otorgada en la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____, ante los oficios notariales de _____, inscrita en el Registro de Comercio, el día _____ de _____ del año _____ al Número _____ del Libro _____, del Registro de Sociedades, en la cual aparecen todas las cláusulas que actualmente rigen a la Sociedad; (Si hay varios instrumentos vigentes relacionados con la existencia de la Sociedad, se deberán relacionar todos, por ejemplo: Escrituras Públicas de Modificación que no reúnen en dicho instrumento todas las Cláusulas que constituyen su Pacto Social y se han otorgado para un acto jurídico específico.) 2) Credencial de Elección de (Relacionar si es Junta Directiva, o Administración Única), extendida el día _____ del mes de _____ del año _____, por (Nombre de quien la extiende y cargo que desempeñó en la sesión de Junta General Ordinaria o Extraordinaria de Accionistas), de la que consta que _____ resultó electo(a) como (relacionar el cargo), para el período de _____ años, a partir de la inscripción de dicha Credencial en el Registro de Comercio, (o según se haya estipulado en el acto de la elección), la cual está inscrita al Número _____ del Libro _____ del Registro de Sociedades) el día _____ del mes de _____ del año _____. 3) (Si el(la) otorgante es Apoderado(a), SOLAMENTE deberá relacionar los datos del Poder, no así los documentos anteriores. Ejemplo. DOY FE:** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a) _____, por haber tenido a la vista el Testimonio de la Escritura Pública de (Relacionar la clase de poder con el que actúa), otorgada a su favor en la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____, por el(la) señor(a) _____, en su calidad de Representante Legal de la Sociedad _____, que puede abreviarse _____, ante los oficios notariales de _____, inscrita en el Registro de Comercio, el día _____ de _____ del año _____ al Número _____ del Libro _____, del Registro de Otros Contratos Mercantiles. En dicho instrumento el(a) Notario(a) autorizante dio fe de la existencia legal de la Sociedad y de la personería con que actuó el(la) otorgante, por lo que está facultado(a) para otorgar actos como el presente. Así se expresó el(la) compareciente, a quien expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que contiene la presente **DECLARACIÓN JURADA**, y que consta de ____ folios útiles. Leída que se la hubo íntegramente, en un solo acto sin interrupción, me manifiesta que está redactada a su entera voluntad, que la ratifica y firmamos. **DOY FE.-**

ANEXO No. 3 BIS

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA PARA PERSONA NATURAL NACIONAL.

En la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____.- **ANTE MI**, _____, Notario(a), del domicilio de _____, departamento de _____, **COMPARECE** el(la) señor(a) _____, de _____ años de edad, _____ (profesión), del domicilio de _____, departamento de _____, a quien conozco e identifico por medio de su (*Documento de Identidad. Relacionar si es Documento Único de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Residente CA-4, en letras y cantidades. Ejemplo: Documento Único de Identidad Número cero cero cuatrocientos veinte mil trescientos setenta – uno, extendido por el Registro Nacional de las Personas Naturales, el día _____ de _____ del año _____, el cual se encuentra vigente. En el caso de Pasaporte o Tarjeta de Residente CA-4, relacionar también la autoridad que lo emite, la fecha de su emisión y la de vigencia*); actuando en su calidad de Comerciante Individual y Titular de la Empresa que gira con la denominación de: _____, calidad que relacionaré al final del presente instrumento, **Y ME DICE**: Que a fin de cumplir con (*Relacionar la clase de proceso de compra, su Número y el año, su Denominación y su Fuente de Financiamiento*) **BAJO JURAMENTO DECLARA: Primero**: Que confirma la veracidad de la información proporcionada en los documentos legales y los que conforman su oferta técnica y económica. **Segundo**: Que acepta plenamente (**LAS BASES DE LICITACIÓN, O LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN SU CASO. RELACIONAR EL NOMBRE COMPLETO DEL PROCESO Y SU NÚMERO**), Plazos y especificaciones técnicas. **Tercero**: Que ninguno de los Funcionarios, Jefe de Departamento, Unidad, Sección, o Empleados del Ministerio de Salud, es accionista o socio de su representada _____, que se abrevia _____, lo mismo que no existe ningún vínculo de parentesco o filiación entre las personas que desempeñan los cargos antes mencionados con los accionistas de su representada, ya que nadie es cónyuge o conviviente, también no existe parentesco hasta el segundo grado de afinidad o cuarto de consanguinidad entre ellos. **Cuarto**: Que no se encuentra dentro de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos veinticinco y veintiséis, ni en las inhabilidades estipuladas en el artículo ciento cincuenta y ocho y efectos del artículo ciento cincuenta y nueve, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP); **Quinto**: Que no ha incurrido en prácticas anticompetitivas, sancionadas por la Ley de Competencia, en especial, la tipificada en el artículo veinticinco, literal “c” de la misma; que cuenta con la autorización del fabricante para comercializar los productos en El Salvador **Sexto**: Que conoce y entiende las disposiciones del Tratado de Libre Comercio (DR_CAFTA), y el Acuerdo de Asociación entre Centro América y la Unión Europea. (*Cuando aplique, SI NO APLICA, NO RELACIONAR ESTE NUMERAL*). **Séptimo**: Que su representada está solvente de todos los regímenes: Fiscales, Municipales, de Seguridad y Previsión Social. **Octavo**: Que la nómina de accionistas presentada es la vigente. Y **Noveno**: Que actuará en todo el proceso bajo los principios éticos, principios de igualdad, con

transparencia y que no dañará a terceros en el proceso de contratación y entrega del suministro licitado. **DOY FE:** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a) _____, por haber tenido a la vista: **La Matrícula de Empresa Número (Ejemplo) dos cero cero dos cero tres dos seis dos nueve, y Registro de Local Número dos cero cero dos cero tres dos seis dos nueve – cero cero uno;** de la que consta que es Titular de la Empresa _____ denominada: **“(Relacionar el nombre completo de la Empresa)”**, ubicada en **(Dirección según nomenclatura)**, la cual se dedica a **(Relacionar su giro comercial)**. **(NOTA: Puede ser que el que otorgue la Declaración Jurada, sea un Apoderado, en cuyo caso, deberá relacionarse así.** **DOY FE:** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a) _____, por haber tenido a la vista el Testimonio de la Escritura Pública de **(Relacionar la clase de poder con el que actúa)**, otorgada a su favor en la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____, por el(la) señor(a) _____, en su calidad de Titular de la Empresa _____ denominada: **“(Relacionar el nombre completo de la Empresa)”**, ubicada en **(Dirección según nomenclatura)**, la cual se dedica a **(Relacionar su giro comercial)**, ante los oficios notariales de _____, inscrita en el Registro de Comercio, el día _____ de _____ del año _____ al Número _____ del Libro _____, del Registro de Otros Contratos Mercantiles. En dicho instrumento el(a) Notario(a) autorizante dio fe de la existencia legal de la Sociedad y de la personería con que actuó el(la) otorgante, por lo que está facultado para otorgar actos como el presente. Así se expresó el(la) compareciente, a quien expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que contiene la presente **DECLARACIÓN JURADA**, y que consta de ____ folios útiles. Leída que se la hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, me manifiesta que está redactada a su entera voluntad, que la ratifica y firmamos. **DOY FE.-**

ANEXO N° 4

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA PARA PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA.

En la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____.- **ANTE MI**, _____, Notario(a), del domicilio de _____, departamento de _____, **COMPARECE** el(la) señor(a) _____, de _____ años de edad, _____ (profesión), del domicilio de _____, departamento de _____, a quien conozco e identifico por medio de su (*Documento de Identidad. Relacionar si es Documento Único de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Residente CA-4, en letras y cantidades. Ejemplo: Documento Único de Identidad Número cero cero cuatrocientos veinte mil trescientos setenta – uno, extendido por el Registro Nacional de las Personas Naturales, el día _____ de _____ del año _____, el cual se encuentra vigente. En el caso de Pasaporte o Tarjeta de Residente CA-4, relacionar también la autoridad que lo emite, la fecha de su emisión y la de vigencia*); actuando en nombre y representación en su calidad de _____ y Representante Legal de la Sociedad que gira con la denominación de _____, que se abrevia _____, personería que relacionaré al final del presente instrumento, **Y ME DICE**: Que a fin de cumplir con (*Relacionar la clase de proceso de compra, su Número y el año, su Denominación y su Fuente de Financiamiento*) **BAJO JURAMENTO DECLARA:**

Primero: Que confirma la veracidad de la información proporcionada en los documentos legales y los que conforman su oferta técnica y económica. **Segundo:** Que acepta plenamente (**LAS BASES DE LICITACIÓN, O LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN SU CASO. RELACIONAR EL NOMBRE COMPLETO DEL PROCESO Y SU NÚMERO**), Plazos y especificaciones técnicas. **Tercero:** Que ninguno de los Funcionarios, Jefe de Departamento, Unidad, Sección, o Empleados del Ministerio de Salud, es accionista o socio de su representada _____, que se abrevia _____, lo mismo que no existe ningún vínculo de parentesco o filiación entre las personas que desempeñan los cargos antes mencionados con los accionistas de su representada, ya que nadie es cónyuge o conviviente, también no existe parentesco hasta el segundo grado de afinidad o cuarto de consanguinidad entre ellos. **Cuarto:** Que no se encuentra dentro de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos veinticinco y veintiséis, ni en las inhabilidades estipuladas en el artículo ciento cincuenta y ocho y efectos del artículo ciento cincuenta y nueve, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP); **Quinto:** Que no ha incurrido en prácticas anticompetitivas, sancionadas por la Ley de Competencia, en especial, la tipificada en el artículo veinticinco, literal “c” de la misma; que cuenta con la autorización del fabricante para comercializar los productos en El Salvador **Sexto:** Que conoce y entiende las disposiciones del Tratado de Libre Comercio (DR_CAFTA), y el Acuerdo de Asociación entre Centro América y la Unión Europea. (*Cuando aplique, SI NO APLICA, NO RELACIONAR ESTE NUMERAL*). **Séptimo:** Que su

representada está solvente de todos los regímenes: Fiscales, Municipales, de Seguridad y Previsión Social. **Octavo:** Que la nómina de accionistas presentada es la vigente. Y **Noveno:** Que actuará en todo el proceso bajo los principios éticos, principios de igualdad, con transparencia y que no dañará a terceros en el proceso de contratación y entrega del suministro licitado. **DOY FE:** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a) _____, por haber tenido a la vista: **1)** El instrumento en el cual se constituyó la Sociedad, de conformidad con las leyes del país de su domicilio, de la que consta que: _____ **(Relacionar todos los datos relativos a la Denominación de la Sociedad, la inscripción y el Notario que da fe) y en el caso de que actúe como Sucursal establecida en El Salvador, relacionar todos los datos relativos a su inscripción en el Registro de Comercio y el Poder de representación) Ejemplo. DOY FE:** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a) _____, por haber tenido a la vista el Testimonio de la Escritura Pública de **(Relacionar la clase de poder con el que actúa), otorgada a su favor en la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____, por el(la) señor(a) _____, en su calidad de Representante Legal de la Sociedad _____, que puede abreviarse _____, ante los oficios notariales de _____, inscrita en el Registro de Comercio, el día _____ de _____ del año _____ al Número _____ del Libro _____, del Registro de Otros Contratos Mercantiles. En dicho instrumento el(a) Notario(a) autorizante dio fe de la existencia legal de la Sociedad y de la personería con que actuó el(la) otorgante, por lo que está facultado para otorgar actos como el presente.** Así se expresó el(la) compareciente, a quien expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que contiene la presente **DECLARACIÓN JURADA**, y que consta de ____ folios útiles. Leída que se la hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, me manifiesta que está redactada a su entera voluntad, que la ratifica y firmamos. **DOY FE.-**

ANEXO No. 4BIS

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA PARA PERSONA NATURAL EXTRANJERA.

En la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____.- **ANTE MI**, _____, Notario(a), del domicilio de _____, departamento de _____, **COMPARECE** el(la) señor(a) _____, de _____ años de edad, _____ (profesión), del domicilio de _____, departamento de _____, a quien conozco e identifico por medio de su (*Documento de Identidad. Relacionar si es Documento Único de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Residente CA-4, en letras y cantidades. Ejemplo: Documento Único de Identidad Número cero cero cuatrocientos veinte mil trescientos setenta – uno, extendido por el Registro Nacional de las Personas Naturales, el día _____ de _____ del año _____, el cual se encuentra vigente. En el caso de Pasaporte o Tarjeta de Residente CA-4, relacionar también la autoridad que lo emite, la fecha de su emisión y la de vigencia*); actuando en su calidad de Comerciante Individual y Titular de la Empresa que gira con la denominación de: _____, calidad que relacionaré al final del presente instrumento, **Y ME DICE**: Que a fin de cumplir con (*Relacionar la clase de proceso de compra, su Número y el año, su Denominación y su Fuente de Financiamiento*) **BAJO JURAMENTO DECLARA: Primero**: Que confirma la veracidad de la información proporcionada en los documentos legales y los que conforman su oferta técnica y económica. **Segundo**: Que acepta plenamente (*LAS BASES DE LICITACIÓN, O LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN SU CASO. RELACIONAR EL NOMBRE COMPLETO DEL PROCESO Y SU NÚMERO*), Plazos y especificaciones técnicas. **Tercero**: Que ninguno de los Funcionarios, Jefe de Departamento, Unidad, Sección, o Empleados del Ministerio de Salud, es accionista o socio de su representada _____, que se abrevia _____, lo mismo que no existe ningún vínculo de parentesco o filiación entre las personas que desempeñan los cargos antes mencionados con los accionistas de su representada, ya que nadie es cónyuge o conviviente, también no existe parentesco hasta el segundo grado de afinidad o cuarto de consanguinidad entre ellos. **Cuarto**: Que no se encuentra dentro de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos veinticinco y veintiséis, ni en las inhabilidades estipuladas en el artículo ciento cincuenta y ocho y efectos del artículo ciento cincuenta y nueve, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP); **Quinto**: Que no ha incurrido en prácticas anticompetitivas, sancionadas por la Ley de Competencia, en especial, la tipificada en el artículo veinticinco, literal “c” de la misma; que cuenta con la autorización del fabricante para comercializar los productos en El Salvador **Sexto**: Que conoce y entiende las disposiciones del Tratado de Libre Comercio (DR_CAFTA), y el Acuerdo de Asociación entre Centro América y la Unión Europea. (*Cuando aplique, SI NO APLICA, NO RELACIONAR ESTE NUMERAL*). **Séptimo**: Que su representada está solvente de todos los regímenes: Fiscales, Municipales, de Seguridad y Previsión Social. **Octavo**: Que la nómina de accionistas presentada es la vigente. Y

“ADQUISICIÓN DE PINTURAS Y ACCESORIOS PARA PINTAR, QUE SERAN UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINSAL”

Noveno: Que actuará en todo el proceso bajo los principios éticos, principios de igualdad, con transparencia y que no dañará a terceros en el proceso de contratación y entrega del suministro licitado. **DOY FE:** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a) _____, por haber tenido a la vista: **(NOTA: El Notario deberá relacionar los datos de Inscripción en el Registro Público correspondiente, de conformidad con las leyes del país de origen de la Empresa que participa en la Licitación);** de la que consta que es Titular de la Empresa _____ denominada: **“(Relacionar el nombre completo de la Empresa)”**, ubicada en **(Dirección según nomenclatura)**, la cual se dedica a **(Relacionar su giro comercial)**. **(NOTA: Puede ser que el que otorgue la Declaración Jurada, sea un Apoderado, en cuyo caso, deberá relacionarse así.** **DOY FE:** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a) _____, por haber tenido a la vista el Testimonio de la Escritura Pública de **(Relacionar la clase de poder con el que actúa)**, otorgada a su favor en la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____, por el(la) señor(a) _____, en su calidad de Titular de la Empresa _____ denominada: **“(Relacionar el nombre completo de la Empresa)”**, ubicada en **(Dirección según nomenclatura)**, la cual se dedica a **(Relacionar su giro comercial)**, ante los oficios notariales de _____, inscrita en el Registro de Comercio, el día _____ de _____ del año _____ al Número _____ del Libro _____, del Registro de Otros Contratos Mercantiles. En dicho instrumento el(a) Notario(a) autorizante dio fe de la existencia legal de la Sociedad y de la personería con que actuó el(la) otorgante, por lo que está facultado para otorgar actos como el presente. Así se expresó el(la) compareciente, a quien expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que contiene la presente **DECLARACIÓN JURADA**, y que consta de ____ folios útiles. Leída que se la hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, me manifiesta que está redactada a su entera voluntad, que la ratifica y firmamos. **DOY FE.-**

ANEXO No. 5

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA Para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en las Compras Públicas (Aplica para Persona Natural o Jurídica Nacionales y Extranjeras)

En la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____. - **ANTE MI**, _____, Notario, del domicilio de _____, departamento de _____. **COMPARECE** el(la) señor(a) _____, de _____ años de edad, _____ (profesión), del domicilio de _____, departamento de _____, a quien conozco e identifico por medio de su (*Documento de Identidad. Relacionar si es Documento Único de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Residente CA-4, en letras y cantidades. Ejemplo. Documento Único de Identidad Número cero cero cuatrocientos veinte mil trescientos setenta – uno , extendido por el Registro Nacional de las Personas Naturales, el día _____ de _____ del año _____, el cual se encuentra vigente. En el caso de Pasaporte o Tarjeta de Residente CA-4, relacionar también la autoridad que lo emite, la fecha de su emisión y la vigencia*); actuando (*para persona jurídica*) en nombre y representación en calidad de _____ y Representante Legal de la Sociedad, que gira con la denominación de _____, que se abrevia _____, personería que relacionaré al final del presente instrumento. (*para persona natural*) en su calidad personal, y como propietario de la Empresa que gira con la denominación de _____, con Matrícula de Empresa Número (*Ejemplo*) dos cero cero dos cero tres dos seis dos nueve, y Registro de Local Número dos cero cero dos cero tres dos seis dos nueve – cero cero uno; de la que consta que es Titular de la Empresa _____ denominada: “(*Relacionar el nombre completo de la Empresa*)”, ubicada en (*Dirección según nomenclatura*), la cual se dedica a (*Relacionar su giro comercial*). **Y ME DICE:** “Que **no emplea**” a niñas , niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare el incumplimiento a la normativa anterior, por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social de El Salvador; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo ciento cincuenta y ocho, Romano V literal “b”, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) que dispone “invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación”. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; Que para efectos de cumplir con las Especificaciones Técnicas para el Proceso de (*Especificar si es: Licitación, Concurso Público, Contratación Directa o Proceso de Libre Gestión, relacionando el nombre completo del proceso de compra*), que gestiona el MINISTERIO DE SALUD DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, **BAJO JURAMENTO DECLARA: QUE CONFIRMA LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA**, (*para Persona Jurídica*) **DOY FE** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a) _____, por haber tenido a la vista: **1)** La Escritura Pública de (*Constitución o Modificación, en su caso*) de la Sociedad _____, que puede abreviarse _____, otorgada en la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____, ante los oficios notariales de _____, inscrita en el Registro de Comercio, el día _____ de _____ del año _____ al Número _____ del Libro _____, del Registro de Sociedades, en la cual aparecen todas las cláusulas que actualmente rigen a la Sociedad; (*Si hay varios instrumentos vigentes relacionados con la existencia de la Sociedad, se deberán relacionar todos, por ejemplo: Escrituras Públicas de Modificación que no reúnen en dicho instrumento todas las Cláusulas que constituyen su Pacto Social y se han otorgado para un acto jurídico específico.*) **2)** Credencial de Elección de (*Relacionar si es Junta Directiva, o*

Administración Única), extendida el día _____ del mes de _____ del año _____, por (Nombre de quien la extiende y cargo que desempeñó en la sesión de Junta General Ordinaria o Extraordinaria de Accionistas), de la que consta que _____ resultó electo(a) como (relacionar el cargo), para el período de _____ años, a partir de la inscripción de dicha Credencial en el Registro de Comercio, (o según se haya estipulado en el acto de la elección), la cual está inscrita al Número _____ del Libro _____ del Registro de Sociedades) el día _____ del mes de _____ del año _____. **3)** (Si el(la) otorgante es Apoderado(a), SOLAMENTE deberá relacionar los datos del Poder, no así los documentos anteriores. Ejemplo. **DOY FE:** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a) _____, por haber tenido a la vista el Testimonio de la Escritura Pública de (Relacionar la clase de poder con el que actúa), otorgada a su favor en la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____, por el(la) señor(a) _____, en su calidad de Representante Legal de la Sociedad _____, que puede abreviarse _____, ante los oficios notariales de _____, inscrita en el Registro de Comercio, el día _____ de _____ del año _____ al Número _____ del Libro _____, del Registro de Otros Contratos Mercantiles. En dicho instrumento el(a) Notario(a) autorizante dio fe de la existencia legal de la Sociedad y de la personería con que actuó el(la) otorgante, por lo que está facultado para otorgar actos como el presente. (Para Persona Natural. **DOY FE** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) otorgante, por haber tenido a la vista: La Matrícula de Empresa Número (Ejemplo) dos cero cero dos cero tres dos seis dos nueve, y Registro de Local Número dos cero cero dos cero tres dos seis dos nueve – cero cero uno; de la que consta que es Titular de la Empresa _____ denominada: "(Relacionar el nombre completo de la Empresa)", ubicada en (Dirección según nomenclatura), la cual se dedica a (Relacionar su giro comercial). (NOTA: Puede ser que el que otorgue la Declaración Jurada, sea un Apoderado, en cuyo caso, deberá relacionarse así. **DOY FE:** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a) _____, por haber tenido a la vista el Testimonio de la Escritura Pública de (Relacionar la clase de poder con el que actúa), otorgada a su favor en la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____, por el(la) señor(a) _____, en su calidad de Titular de la Empresa _____ denominada: "(Relacionar el nombre completo de la Empresa)", ubicada en (Dirección según nomenclatura), la cual se dedica a (Relacionar su giro comercial), ante los oficios notariales de _____, inscrita en el Registro de Comercio, el día _____ de _____ del año _____ al Número _____ del Libro _____, del Registro de Otros Contratos Mercantiles. En dicho instrumento el(a) Notario(a) autorizante dio fe de la existencia legal de la Sociedad y de la personería con que actuó el(la) otorgante, por lo que está facultado para otorgar actos como el presente. Así se expresó el(la) compareciente, a quien expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que contiene la presente **DECLARACIÓN JURADA**, y que consta de ____ folios útiles, y leída que se la hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, me manifiesta que está redactada a su entera voluntad, que la ratifica y firmamos. **DOY FE.-**

ANEXO No. 6

MODELO DE FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA No. _____ MONTO: \$ _____

(NOMBRE Y GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)

Actuando en nombre y representación de

(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FIADORA), del domicilio de _____, departamento de

_____,
que en adelante se llamará "LA FIADORA". **OTORGA:** Que se constituye fiador de
_____, hasta por la cantidad de _____ (TODO
EN LETRAS) a fin de garantizar al Estado de El Salvador, en el Ramo de Salud, el Mantenimiento de la Oferta
presentada por:

_____(NOMBRE COMPLETO DEL OFERTANTE, INCLUYENDO SU
ABREVIATURA SI LA HAY)

en adelante llamado "EL OFERTANTE", del domicilio de _____, departamento de

quien participa en (la Licitación Pública LP No. ____/____, Licitación Abierta DR_CAFTA LA No. ____/____,
Licitación Abierta DR-CAFTA LA No. ____/____, Concurso Público CP No. ____/____), referente a la
Contratación de: _____ (denominación completa del proceso) y
que en caso de que al ofertante le fuera adjudicado el suministro que se a propuesto cumplir arriba descrito,
dentro del tiempo establecido después de la notificación de tal adjudicación, suscribirá el contrato respectivo
dentro del plazo que le establezca la UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL del
Ministerio de Salud, presentará una Fianza que garantice el Cumplimiento de dicho Contrato. Esta Fianza de
Mantenimiento de Oferta permanecerá con plena fuerza y efecto durante el plazo de _____
(_____), días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas. La ejecución de esta fianza no precisará
más trámite que la comunicación oficial de la Ministra de Salud dada por escrito a

(INSTITUCIÓN FIADORA)

Para los efectos de esta fianza,

(INSTITUCIÓN FIADORA)

señala la ciudad de San Salvador como domicilio especial y se somete a la jurisdicción de sus tribunales
competentes, renuncia al beneficio de excusión de bienes, y autoriza que sea depositaria de los bienes que se
embargaren, la persona que designe el Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Salud, relevando a
quien se nombre de la obligación de rendir fianza.

En testimonio del lo cual firma la presente en la ciudad de _____, departamento de
_____, a los _____ días del mes de _____ del año

_____.

FIRMA

A CONTINUACIÓN DEBE RELACIONARSE EL ACTA NOTARIAL DE RECONOCIMIENTO FIRMA Y OBLIGACIÓN

ANEXO No. 7

MODELO FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. _____ MONTO: \$ _____

(NOMBRE Y GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)

Actuando en nombre y representación de _____

(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FIADORA) del del domicilio de _____, departamento de _____, que en adelante se llamará "LA FIADORA" **OTORGA:** Que se constituye fiador de _____

(NOMBRE DE LA CONTRATISTA)
hasta por la cantidad _____ de _____ (en letras y números); a fin de garantizar al Estado de El Salvador en el Ramo de Salud, el exacto cumplimiento de parte de _____

(NOMBRE DE LA CONTRATISTA)
del domicilio de _____, departamento de _____ de las obligaciones que _____

(NOMBRE DE LA CONTRATISTA)
ha contraído bajo el Contrato Número _____, celebrado el día _____ de _____ del año _____.
Entre _____

(NOMBRE DEL FISCAL GENERAL DE LA REPÚBLICA O DE TITULAR, EN SU CASO)
Actuando en nombre del Estado y Gobierno de El Salvador, en su calidad de Fiscal General de la República. O del(la) Titular del Ministerio de Salud (según el caso, en razón de la clase de proceso y/o clase de suministro); y por otra parte: _____

(NOMBRE DEL OTORGANTE POR LA CONTRATISTA, Y/O LA PERSONA NATURAL)
Actuando en su calidad _____ de _____ de, _____

(NOMBRE COMPLETO DE LA SOCIEDAD Y SU ABREVIATURA)
Dicho contrato se refiere a Licitación Pública LP No. ____/____, Licitación Abierta DR-CAFTA LA No. ____/____, Licitación Abierta DR-CAFTA LA No. ____/____, Concurso Público CP No. ____/____, Libre Gestión No. ____/____, Contratación Directa CD No. ____/____, denominada: _____ Fuente de Financiamiento: _____. Resolución de Adjudicación Número _____ de fecha _____.

Esta Fianza estará vigente por el plazo de _____ contados a partir de _____ (QUE DEBE SER la fecha de distribución del Contrato a La Contratista; o de la emisión de la Orden de Inicio, en su caso) _____

(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)
especialmente estipula que ningún cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del Contrato o a los documentos contractuales incorporados al mismo, afectarán en forma alguna las obligaciones de la fiadora de acuerdo con este instrumento, renuncia al aviso de cualquier cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del contrato, del trabajo o de los documentos contractuales. La ejecución de esta fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial de la Ministra de Salud, dada por escrito a _____

(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA)
Para los efectos de esta fianza se señala la ciudad de San Salvador, como domicilio especial y se somete a la jurisdicción de sus tribunales competentes, y autoriza que sea depositaria de los bienes que se embargaren, la persona que designe el Estado de El Salvador en el Ramo de Salud, relevando a quien se nombre de la obligación de rendir fianza.
En testimonio de lo cual firma la presente en la ciudad de _____, departamento de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

FIRMA

A CONTINUACIÓN DEBE RELACIONARSE EL ACTA NOTARIAL DE RECONOCIMIENTO FIRMA Y OBLIGACIÓN

“ADQUISICIÓN DE PINTURAS Y ACCESORIOS PARA PINTAR, QUE SERAN UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINSAL”

ANEXO No. 8

Modelo de Fianza de Buena Calidad

FIANZA DE BUENA CALIDAD No. _____ MONTO: \$ _____

(NOMBRE Y GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)

Actuando en nombre y representación de

(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FIADORA), del domicilio de _____, departamento de _____ que en adelante se llamará "LA FIADORA" **OTORGA:** Que se constituye fiador de

(NOMBRE DE LA CONTRATISTA)

hasta por la cantidad de _____ (en letras y números); a fin de garantizar al Estado de El Salvador en el Ramo de Salud, la Buena Calidad del suministro que

(NOMBRE DE LA CONTRATISTA)

Ha entregado bajo el Contrato Número _____, celebrado el día _____ de _____ del año _____. Entre

(NOMBRE DEL FISCAL GENERAL DE LA REPÚBLICA, O DE TITULAR, SEGÚN EL CASO).

Actuando en nombre del Estado y Gobierno de El Salvador, en el Ramo de Salud, en su calidad de Fiscal General de la República (O de Titular del Ministerio de Salud, según sea el caso, en razón de la clase de proceso y/o suministro.) y por otra parte

(NOMBRE DEL OTORGANTE POR LA CONTRATISTA, Y/O LA PERSONA NATURAL)

Actuando en su calidad de, _____ de,

(NOMBRE COMPLETO DE LA SOCIEDAD Y SU ABREVIATURA)

Dicho contrato se refiere al suministro de: _____ (Relacionar el nombre completo del proceso, generado de la Licitación Pública LP No. ____/____, Licitación Abierta DR_CAFTA LA No. ____/____, Licitación Abierta DR_CAFTA-LA No. ____/____, Concurso Público CP No. ____/____), Contratación Directa CD No. ____/____, que le fue adjudicado mediante Resolución de Adjudicación Número ____/____ de fecha _____ de _____ del año _____.

Esta Fianza estará vigente para el plazo de _____ (en letras y números), contados a partir de la fecha en que los bienes y/o servicios objeto del contrato en mención sean recibidos en su totalidad y a entera satisfacción por el Ministerio de Salud, de acuerdo al Acta de Recepción Definitiva que para tal efecto levante el Ministerio de Salud. La ejecución de esta Fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial del(la) Titular del Ministerio de Salud, dada por escrito a

(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA).

especialmente estipula que ningún cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del Contrato o a los documentos Contractuales incorporados al mismo, afectarán en forma alguna las obligaciones del fiador de acuerdo con este instrumento, renuncia al aviso de cualquier cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del contrato o de los documentos contractuales.

Para los efectos de esta Fianza se señala la ciudad de San Salvador, como domicilio especial y se somete a la jurisdicción de sus tribunales competentes, y autoriza que sea depositaria de los bienes que se embargaren, la persona que designe el Estado de El Salvador en el Ramo de Salud, relevando a quien se nombre de la obligación de rendir fianza.

En testimonio de lo cual firma la presente en la ciudad de _____, departamento de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

FIRMA

A CONTINUACIÓN DEBE RELACIONARSE EL ACTA NOTARIAL DE RECONOCIMIENTO FIRMA Y OBLIGACIÓN

ANEXO N° 9

MODELO DE CONTRATO

MINISTERIO DE SALUD
 República de El Salvador, C.A

CONTRATO No. ___/___
 LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA No.. ___/___
 RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN No. ___/___
 FONDOS _____

Nosotros, _____, mayor de edad, _____, del domicilio de _____, portador del Documento Único de Identidad número _____, actuando en nombre y representación del _____ y _____ de El Salvador, específicamente del Ministerio de Salud, con número de Identificación Tributaria _____, en carácter de _____, y que en el transcurso de este instrumento me denominaré “**EI MINSAL**”; y (SI EL CONTRATISTA ES PERSONA NATURAL) _____, de _____ años de edad, _____ de este domicilio, portador de mi Documento Único de Identidad _____; con número de Identificación Tributaria _____, actuando a título personal, que en el transcurso de este instrumento me denominaré “el (la) Contratista, (SI ES PERSONA JURÍDICA-SOCIEDAD) _____, mayor de edad, del domicilio de _____ (profesión)____, del domicilio de _____, portador de mi Documento Único de Identidad número _____, con número de Identificación Tributaria _____; actuando en calidad de _____, de la sociedad _____, que se abrevia _____ del domicilio _____, con número de Identificación Tributaria _____ como lo compruebo con la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, otorgada ante los oficios notariales de _____, el día _____ de _____ del año _____, inscrita en el Registro de Comercio al Número _____ del Libro _____ del Registro de Sociedades, el día _____ de _____ del año _____ y con (Credencial o Poder), (SI ACTÚA CON CREDENCIAL): Tal como lo compruebo con la Certificación de la Credencial, extendida por el señor(a) _____ el día _____ de _____ del año _____, en su carácter de _____, inscrita en el Registro de Comercio al Número _____ del Libro _____ del Registro de Sociedades, el día _____ de _____ del año _____ en la cual consta la elección del(la) compareciente para el período de _____ años a partir de _____, y en el carácter con que comparecemos otorgamos el presente Contrato de _____, (SI NECESITA AUTORIZACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA) así como con la Certificación del Acuerdo de Junta Directiva, extendida por _____ en su calidad de _____ de la que consta que estoy facultado para otorgar el presente instrumento, (SI ACTÚA CON PODER): Tal como compruebo con el Testimonio de la Escritura Pública de Poder (relacionar la clase de poder con que actúa), otorgada ante los oficios notariales de _____, el día _____ de _____ del año _____, inscrita en el Registro de Comercio al Número _____ del Libro _____ del Registro de Otros Contratos Mercantiles, el día _____ de _____ del año _____; en dicho Poder el (la) notario autorizante dio fe de la existencia legal de la Sociedad y de la personería con que actuó el (la) otorgante; que en lo sucesivo del presente instrumento se denominará “**LA CONTRATISTA**”; y en las calidades antes expresadas manifestamos: Que otorgamos el presente Contrato proveniente del proceso de LICITACIÓN ABIERTA LA No. ___/___ denominado “_____”, de conformidad a las cláusulas que se detallan a continuación: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** LA CONTRATISTA se obliga a suministrar al MINSAL, a precios firmes “_____”, según detalle y especificaciones siguientes:

Ítem	Código	Descripción	Cantidad Contratada	U/M	Precio Unitario (USD\$)	Valor Total (USD\$)

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES. Forman parte integrante de este Contrato, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) Las Bases para la Licitación Abierta LA No. ___/___; b) Las adendas y/o enmiendas a las Bases de Licitación, si las hubiere; c) La oferta de LA CONTRATISTA y sus documentos; d) La Resolución de Adjudicación No. ___/___; e) Las Garantías; y f) Las Resoluciones Modificativas, si las hubiere. En caso de discrepancia

entre el Contrato y los documentos antes relacionados prevalecerá el Contrato. **CLÁUSULA TERCERA: FUENTE DE LOS RECURSOS PRECIO Y FORMA DE PAGO.** EL MINSAL hace constar que el importe del presente Contrato será financiado con la Fuente de financiamiento: _____, con cargo a los Cifrados Presupuestarios:

_____. En el entendido que si finalizado el Ejercicio Fiscal no se logra liquidar el Contrato con dichos Cifrados Presupuestarios, EL MINSAL a través de su Unidad Financiera Institucional, podrán incorporarle el que le corresponda de acuerdo al nuevo ejercicio fiscal vigente. El MINSAL se compromete a pagar a LA CONTRATISTA la cantidad de

_____ **DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ _____) (según lo adjudicado).** por el objeto de este Contrato, dicho monto incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). La cancelación se hará _____ (Según las Bases para la Licitación Pública). **CLÁUSULA CUARTA: PLAZO, LUGAR DE ENTREGA Y VIGENCIA DEL CONTRATO.** El plazo de entrega de los suministros será (de conformidad a lo establecido en las Bases de Licitación). El lugar de entrega de los suministros será en _____ (Según las Bases de para la Licitación Pública).

Para lo cual LA CONTRATISTA o su representante autorizado en coordinación con el Administrador de Contrato verificarán que los suministros brindados cumplen estrictamente con las Condiciones y Especificaciones Técnicas establecidas en el Contrato, identificando las posibles deficiencias de los suministros entregados. LA CONTRATISTA recibirá acta de la recepción satisfactoria de los suministros, firmada por el Administrador del Contrato, Visto Bueno de la Unidad _____ y el Representante de LA CONTRATISTA y lo relacionado en la factura duplicado cliente, según lo establecido en el Contrato. El acta deberá contener: Nombre, Firma y sello del Representante de LA CONTRATISTA que entrega los suministros, firma del Administrador de Contrato y Visto Bueno de la Unidad _____. La vigencia de este Contrato será a partir del día en que a LA CONTRATISTA, se le entregue copia del mismo debidamente legalizado y finalizará hasta que las partes hayan cumplido totalmente sus obligaciones, incluso en sus prórrogas si las hubiere.

CLÁUSULA QUINTA: GARANTÍAS. Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato LA CONTRATISTA otorgará a favor del Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Salud las garantías siguientes: a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, para garantizar el cumplimiento estricto de este Contrato, equivalente al _____ POR CIENTO (____%) del valor total del Contrato, la cuál deberá presentar dentro de los _____ (____) días _____ siguientes a la fecha de distribución del presente Contrato y estará vigente durante el plazo de _____ (____) días _____, contados a partir de _____. La UACI entregará el comprobante de recepción correspondiente. La garantía mencionada deberá presentarse en original y una copia; Dichas garantías consistirán en fianzas emitidas por Sociedades Afianzadoras, Aseguradoras o Instituciones Bancarias Nacionales o Extranjeras, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las Instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, Art. 32 inciso último de la LACAP. Las empresas que emitan las referidas fianzas deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. Las fianzas deberán presentarse en la UACI, ubicada en Calle Arce Número ochocientos veintisiete, Ministerio de Salud, para lo cual se proporcionará el comprobante de recepción correspondiente. Por cada garantía que presente debe agregar copia del NIT de LA CONTRATISTA.

CLÁUSULA SEXTA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO. El seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de la Administradora del Contrato, quién ha sido nombrada por la Titular del MINSAL, mediante Acuerdo Institucional Número. _____ de fecha _____ de dos mil diecinueve, cuyos nombre se encuentra establecido en dicho Acuerdo, el cual constituye el ANEXO NÚMERO _____ del presente Contrato. Quién tendrá las facultades que le señala el artículo 82 Bis de la LACAP, 74 y 77 del Reglamento de la LACAP, siendo estas las siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales. Así como en los procesos de Libre Gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o Contratos. b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los Contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos. c) Informar a la UACI a efecto de que se gestione el informe al titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones. d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del Contrato de tal manera que este conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de inicio hasta la recepción final. e) Elaborar y

suscribir conjuntamente con LA CONTRATISTA, las actas de recepción total o parcial de la adquisición o contrataciones de obras, bienes o servicios de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP. f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes o servicios, en cuyos Contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que esta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la UACI las Órdenes de Cambio o modificaciones a los Contratos, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el periodo de vigencia de las garantías, de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un periodo no mayor de ocho días hábiles. i) Emisión de la Orden de Inicio Correspondiente, (cuando aplique) j) La aprobación del Plan de utilización del anticipo, al igual que la fiscalización de utilización del mismo, para tales efectos, deberá informar a la UACI, la que a su vez informará al titular, en caso de comprobarse un destino distinto al autorizado. (Cuando aplique). k) Constancia de la mora en el cumplimiento de las obligaciones. Circunstancia que deberá relacionar puntualmente en el Acta de Recepción Definitiva. l) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la misma y Contrato. **CLÁUSULA SÉPTIMA: ACTA DE RECEPCIÓN.** Corresponderá (al ó los Administradores del Contrato), en Coordinación con LA CONTRATISTA, la elaboración de las actas de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el Artículo setenta y siete del RELACAP. **CLÁUSULA OCTAVA: MODIFICACIONES, PRORROGAS Y PROHIBICIONES:** EL MINSAL podrá modificar el Contrato en ejecución, de común acuerdo entre las partes, respecto del objeto, monto y plazo del mismo, siguiendo el procedimiento establecido en la LACAP. Para ello, EL MINSAL autorizará la Modificativa mediante Resolución Razonada, y la correspondiente Modificativa que se genere será firmada por el Fiscal General de la República y por LA CONTRATISTA, debiendo estar conforme a las condiciones establecidas en el Artículo Ochenta y Tres A de la LACAP, y Artículo Veintitrés, literal “k” del RELACAP. Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato LA CONTRATISTA encontrase impedimentos para las entregas del suministro, notificará con prontitud y por escrito a EL MINSAL, e indicará la naturaleza de la demora, sus causas y su posible duración, tan pronto como sea posible. Después de recibir la notificación EL MINSAL evaluará la situación y podrá prorrogar el plazo de las entregas. En este caso, la prórroga del plazo se hará mediante modificación al Contrato, la cual será autorizada por EL MINSAL mediante Resolución Razonada; y la Modificativa será firmada por el Fiscal General de la República y LA CONTRATISTA, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y seis y noventa y dos, inciso segundo de la LACAP, así como con los artículos setenta y seis y ochenta y tres del RELACAP. Por otra parte, el Contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, para lo cual deberá seguirse lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP, así como el artículo setenta y cinco del RELACAP; dicha prórroga será autorizada mediante Resolución Razonada por EL MINSAL, y la prórroga del Contrato será firmada por el Fiscal General de la República y LA CONTRATISTA. Respecto a las prohibiciones, se estará a lo dispuesto en el Artículo Ochenta y Tres B de la LACAP. **CLÁUSULA NOVENA: CESIÓN.** Salvo autorización expresa del MINSAL, LA CONTRATISTA no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos u obligaciones que emanen del presente Contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del Contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA: SANCIONES.** Si LA CONTRATISTA incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeta a las sanciones reguladas en la LACAP. Cuando LA CONTRATISTA incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a la misma, podrá declararse la caducidad del Contrato e Inhabilitación o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Las notificaciones que se generen en el proceso de multa se efectuarán en la dirección establecida en el presente Contrato, en caso de no encontrarse en esa dirección, sin haber hecho el aviso de traslado, se efectuará de conformidad a las reglas del derecho común. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** EL MINSAL podrá dar por terminado el Contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: a) LA CONTRATISTA no rinda la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo acordado en este Contrato; b) La mora de LA CONTRATISTA en el cumplimiento del plazo de entrega de los suministros o de cualquier otra obligación contractual; c) LA CONTRATISTA brinde suministros de inferior calidad a

lo adjudicado o no cumpla con las condiciones pactadas en el presente Contrato; y d) Por mutuo acuerdo entre ambas partes. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes Contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a LA CONTRATISTA y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del Contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la de los suministros entregados y recibidos. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO.** Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los Artículos del 92 al 100 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el Contrato. En caso de incumplimiento por parte de LA CONTRATISTA a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el presente Contrato y lo dispuesto en las Bases de Licitación; EL MINSAL notificará a LA CONTRATISTA su decisión de caducar el Contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en el Art. 81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Asimismo EL MINSAL, hará efectiva las garantías que tuviere en su poder. **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Toda discrepancia que en la ejecución del Contrato surgiera, se resolverá intentando primero el Arreglo Directo entre las partes y si por esta forma no se llegare a una solución, se recurrirá a los tribunales comunes. En caso de embargo a LA CONTRATISTA, EL MINSAL nombrará al depositario de los bienes quien releva al MINSAL de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose LA CONTRATISTA a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** EL MINSAL, se reserva la facultad de interpretar el presente Contrato, de conformidad a la Constitución, al Tratado de Libre Comercio de los Estados Unidos de América – Centroamérica - República Dominicana (TLC-DR-CAFTA), y los Principios Generales del Derecho Administrativo, de la forma que más convenga a los intereses del MINSAL, con respecto a la prestación objeto del presente Contrato, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. LA CONTRATISTA expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte EL MINSAL. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL.** El presente Contrato queda sometido en todo a la Constitución, al Tratado de Libre Comercio de Estados Unidos de América – Centroamérica - República Dominicana (TLC-DR-CAFTA; la LACAP, el RELACAP, y en. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: JURISDICCIÓN.** Para los efectos jurisdiccionales de este Contrato, las partes señalan como domicilio especial el de esta ciudad, a la jurisdicción de cuyos tribunales competentes se someten. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.** El MINSAL señala como lugar para recibir notificaciones la dirección: Calle Arce Número Ochocientos Veintisiete. San Salvador y LA CONTRATISTA señala para el mismo efecto la siguiente dirección: _____, Teléfono _____. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente Contrato, en la ciudad de San Salvador a los _____ días del mes de _____ de dos mil _____.

FISCAL GENERAL DE LA REPUBLICA

CONTRATISTA

ESTE MODELO DE CONTRATO SE AJUSTARA AL MOMENTO DE DEFINIRSE LA ADJUDICACIÓN.

ANEXO No. 10 DECLARACIÓN JURADA PARA TRAMITE DE PAGO

1.0 DECLARANTE

1.1 PERSONA NATURAL O JURÍDICA

Nombres y Apellidos o Razón Social	NIT	DUI O PASAPORTE	TELÉFONO
DIRECCIÓN	CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO	

1.2 Representante Legal o Apoderado (Solo personas Jurídicas)

NOMBRES Y APELLIDOS	NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
---------------------	-----	--------------------	----------

Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación, será utilizada por el Estado por medio de la Dirección General de Tesorería para cancelar cualquier tipo obligación que realice la institución y que sean legalmente exigibles, según lo establecido en el Art. 77, de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

La cuenta a declarar es la siguiente:

NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE CUENTA	CORRIENTE	DE AHORRO	NOMBRE DEL BANCO
---------------------	------------------	-----------	-----------	------------------

DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

1- Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan esta declaración jurada.

2- Que en caso de actuar como representante legal, declaro que el poder con el que actué es suficiente para asumir todas las responsabilidades.

San Salvador, _____

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

DUI: _____

TODO TIPO DE OBLIGACIÓN

ANEXO No. 11

**FORMULARIO DE INFORMACION/IDENTIFICACION DEL OFERTANTE
(PERSONA JURIDICA)**

Fecha: ____/____/____
Identificación del proceso de Licitación

NOMBRE JURIDICO DEL OFERENTE:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL/ APODERADO/ ADMINISTRADOR UNICO O
PROPIETARIO:

DIRECCION FISICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: (OFICINA PRINCIPAL () SUCURSAL ()

Ciudad: _____ Calle y No: _____
Teléfono(s): _____

DIRECCION ELECTRONICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____

DATOS DEL CONTACTO: NOMBRE:

CARGO:

(Lugar y Fecha)

(Firma completa del representante Legal)

ANEXO No. 11-A
FORMULARIO DE INFORMACION/IDENTIFICACION DEL OFERTANTE
(PERSONA NATURAL)

Fecha: ____/____/____

Identificación del proceso de Licitación

NOMBRE DEL OFERENTE:

N° DE DUI Y PASAPORTE:

N° DE NIT:

N° DE IVA:

DIRECCION FISICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: OFICINA PRINCIPAL () SUCURSAL ()

Ciudad: _____ Calle y No: _____
Teléfono(s): _____

DIRECCION ELECTRONICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:

DIRECCION PARA ENVIO DE CORRESPONDENCIA:

DATOS DEL CONTACTO: NOMBRE:

CARGO:

(Lugar y Fecha)

(Firma completa del representante Legal)

ANEXO No. 11-B
FORMULARIO DE INFORMACION/IDENTIFICACION DEL OFERTANTE
(ASOCIO)

IDENTIFICACION DE LA ASOCIACIÓN: (NOMBRE DE CADA UNO DE LOS ASOCIADOS):

NOMBRE DEL PAIS DE REGISTRO DEL MIEMBRO DE LA ASOCIACION:

AÑO DE REGISTRO DEL MIEMBRO DE LA ASOCIACION:

DIRECCION FISICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: OFICINA PRINCIPAL ()

Ciudad: _____ Calle y No: _____
Teléfono(s): _____

DIRECCION ELECTRONICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____

DIRECCION PARA RECIBIR CORRESPONDENCIA:

NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA DEL MIEMBRO DE LA ASOCIACION A SUSCRIBIR LA OFERTA:

DIRECCION FISICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES _____

NUMERO DE TELEFONO:

CORREO ELECTRONICO:

DATOS DEL CONTACTO: NOMBRE: _____

CARGO: _____

(Lugar y Fecha)

(Firma completa del representante Legal)

ANEXO No. 12
CARTA DE
OFERTA TÉCNICA – ECONÓMICA

SEÑORES:
MINISTERIO DE SALUD
PRESENTE.

Por este medio comunicamos a usted nuestro interés en participar en la
Licitación _____ **No.** _____ **/2020.**
_____, de igual
forma presentamos nuestra Oferta Económica por la cantidad de
_____,
\$_____.00/100 Dólares de los Estados Unidos de América, el cual incluye
el Impuesto al Valor Agregado IVA. (**Cuando Aplique**).

Nombre del Representante Legal
Firma y Sello.

ANEXO No. 13

MODELO DE CARTA DE EXPERIENCIA

Señores

Ministerio de Salud

Presente

Por este medio hacemos constar que la Empresa _____, ha suministrado a nuestra institución en las fechas _____, los siguientes productos (Colocar nombre y marca del producto según se está ofertando, además el modelo del mismo en el caso que aplique): _____ y ha cumplido con los requerimientos y el tiempo establecido por esta empresa/institución, según detalle siguiente:

No.	Concepto	Excelente	Muy bueno	Bueno
1	Calidad del Bien			
2	Cumplimiento con los tiempos de Entrega			
Total				

Nombre y No. de proceso de Licitación o contrato (cuando aplique)

Nombre de persona contacto: _____

Número de teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Firma y sello: _____

Y para ser presentada en proceso de Licitación Abierta DR-CAFTA LA-No. ____/2020, extendiendo, firmo y sello la presente constancia, en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año dos mil diecinueve.

Nombre de quien la emite: _____

Cargo:

El Jefe UACI, Administrador de Contrato o Jefes de Unidades Usuarias del suministro para las instituciones públicas; y el Representante Legal o Propietario de la empresa en el caso del Sector Privado.

Sello:

ANEXO No. 14

Cuadro de Distribución de Producto



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
1	70208085	IMPERMEABILIZANTE PLÁSTICO	31211704	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
20501R	Región Central				
Almacén Región Central- Suministros Generales					24
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					5
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					10
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana				
Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos					30
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					10
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					3
TOTAL RENGLÓN:					82
RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
2	70208998	REPUESTO PARA RODILLO (FELPA Ó ESPONJA)	47131603	C/U	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					101
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					400
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					30
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					6
TOTAL RENGLÓN:					537



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
3	70210460	TINTE COLOR CANELA OSCURO PARA MADERA BASE ACEITE 1/4 DE GALON	31211706	C/U	1
CODIGO ESTABLECIMIENTO					CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					10
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					8
TOTAL RENGLÓN:					18
RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
4	70210461	TINTE COLOR CEDRO PARA MADERA BASE ACEITE 1/4 DE GALON	31211706	C/U	1
CODIGO ESTABLECIMIENTO					CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					4
TOTAL RENGLÓN:					4
RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
5	70210484	TINTE COLOR CAOBA AFRICANO PARA MADERA BASE ACEITE	31211706	GLN	1
CODIGO ESTABLECIMIENTO					CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					4
TOTAL RENGLÓN:					4
RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
6	70210505	SELLADOR PARA MADERA 1/4 DE GALON	31211704	C/U	1
CODIGO ESTABLECIMIENTO					CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					10
TOTAL RENGLÓN:					10
RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
7	70213001	PINTURA DE AGUA COLOR AZUL MARINO PREPARADA	31211502	GLN	1
CODIGO ESTABLECIMIENTO					CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					45
TOTAL RENGLÓN:					45



REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
8	70213007	PINTURA DE AGUA COLOR AMARILLO ALBARICOQUE	31211502	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					80
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
20501R	Región Central				
Almacén Región Central- Suministros Generales					20
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					95
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					300
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana				
Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos					300
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					5
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					30
TOTAL REGLÓN:					830
REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
9	70213010	PINTURA DE AGUA COLOR AQUA	31211502	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					25
TOTAL REGLÓN:					25



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
10	70213015	PINTURA DE AGUA COLOR AZUL BANDERA	31211502	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

10201R	Región Occidental	
Almacén Región Occidental - Biológicos		10

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

50602R	Nivel Central	
Almacén el Paraiso - Suministros Generales		23

TOTAL RENGLÓN: 33

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
11	70213019	PINTURA DE AGUA COLOR BEIGE	31211502	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

10201R	Región Occidental	
Almacén Región Occidental - Biológicos		80

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

20501R	Región Central	
Almacen Región Central- Suministros Generales		20

TOTAL RENGLÓN: 100



RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
12	70213020	PINTURA DE AGUA COLOR BLANCO	31211502	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
	Almacén Región Occidental - Biológicos				30
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
20501R	Región Central				
	Almacén Región Central- Suministros Generales				20
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
	Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos				15
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
	Almacén Región Oriental - Mantenimiento				150
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana				
	Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos				300
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
	Almacén El Paraiso, Mantenimiento General				70
	Almacén el Paraiso - Suministros Generales				27
TOTAL RENGLOÓN:					612



RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
13	70213021	PINTURA DE AGUA COLOR BLANCO DOVER	31211502	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					80
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					80
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					350
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					5
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					67
TOTAL RENGLÓN:					582
RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
14	70213025	PINTURA DE AGUA COLOR BLANCO HUESO	31211502	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					80
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
20501R	Región Central				
Almacén Región Central- Suministros Generales					20
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana				
Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos					300
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					70
TOTAL RENGLÓN:					470



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
15	70213035	PINTURA DE AGUA COLOR CELESTE	31211502	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
31001R	Región Paracentral	
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos		35
TOTAL RENGLÓN:		35

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
16	70213036	PINTURA DE AGUA COLOR CELESTE INFINITO	31211502	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
50602R	Nivel Central	
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General		70
TOTAL RENGLÓN:		70

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
17	70213040	PINTURA DE AGUA COLOR GRIS OSCURO	31211502	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
31001R	Región Paracentral	
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos		15
TOTAL RENGLÓN:		15

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
18	70213045	PINTURA DE AGUA COLOR LILA	31211502	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
31001R	Región Paracentral	
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos		27
TOTAL RENGLÓN:		27

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
19	70213050	PINTURA DE AGUA COLOR MARFIL	31211502	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
50602R	Nivel Central	
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General		60
TOTAL RENGLÓN:		60



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
20	70213055	PINTURA DE AGUA COLOR MELOCOTON	31211502	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
31001R	Región Paracentral	
	Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos	25
TOTAL RENGLÓN:		25

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
21	70213075	PINTURA DE AGUA COLOR VERDE	31211502	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
10201R	Región Occidental	
	Almacén Región Occidental - Biológicos	5
TOTAL RENGLÓN:		10

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
22	70213076	PINTURA DE AGUA COLOR ROJO LADRILLO QUEMADO	31211502	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
10201R	Región Occidental	
	Almacén Región Occidental - Biológicos	20
TOTAL RENGLÓN:		60

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
23	70213105	PINTURA DE ACEITE COLOR AMARILLO	31211505	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana	
	Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos	300
TOTAL RENGLÓN:		300



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
24	70213112	PINTURA PARA TRAFICO, COLOR AMARILLO	31211505	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

10201R	Región Occidental	
Almacén Región Occidental - Biológicos		5

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

31001R	Región Paracentral	
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos		2

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

41201R	Región Oriental	
Almacén Región Oriental - Mantenimiento		20

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

50601R	Región Metropolitana	
Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos		40

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

50602R	Nivel Central	
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General		10

TOTAL RENGLÓN: 77

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
25	70213113	PINTURA PARA TRAFICO, COLOR BLANCO	31211505	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

41201R	Región Oriental	
Almacén Región Oriental - Mantenimiento		20

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

50602R	Nivel Central	
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General		10

TOTAL RENGLÓN: 30



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
26	70213115	PINTURA DE ACEITE COLOR AZUL BANDERA	31211505	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
41201R	Región Oriental	
	Almacén Región Oriental - Mantenimiento	100
TOTAL RENGLÓN:		100

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
27	70213120	PINTURA DE ACEITE COLOR BEIGE,	31211505	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
10201R	Región Occidental	
	Almacén Región Occidental - Biológicos	75

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
20501R	Región Central	
	Almacen Región Central- Suministros Generales	20

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana	
	Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos	330

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
50602R	Nivel Central	
	Almacén El Paraiso, Mantenimiento General	15

TOTAL RENGLÓN: 440



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
28	70213125	PINTURA DE ACEITE COLOR BLANCO	31211505	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					5
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
20501R	Región Central				
Almacen Región Central- Suministros Generales					20
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					10
TOTAL RENGLÓN:					35

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
29	70213126	PINTURA DE ACEITE COLOR CAFE	31211505	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					10
TOTAL RENGLÓN:					10

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
30	70213131	PINTURA DE ACEITE COLOR BLANCO HUESO	31211505	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
20501R	Región Central				
Almacen Región Central- Suministros Generales					20
TOTAL RENGLÓN:					20

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
31	70213136	BARNIZ PARA MADERA	31211707	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
20501R	Región Central				
Almacen Región Central- Suministros Generales					10
TOTAL RENGLÓN:					10



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
32	70213139	BARNIZ PARA MADERA, COLOR CAOBA	31211707	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
20501R	Región Central	
	Almacén Región Central- Suministros Generales	10
TOTAL RENGLÓN:		10

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
33	70213144	PINTURA DE ACEITE COLOR GRIS PERLA	31211505	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
10201R	Región Occidental	
	Almacén Región Occidental - Biológicos	10

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
50602R	Nivel Central	
	Almacén El Paraiso, Mantenimiento General	10
TOTAL RENGLÓN:		20

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
34	70213170	PINTURA DE ACEITE COLOR PERLA	31211505	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
10201R	Región Occidental	
	Almacén Región Occidental - Biológicos	5
TOTAL RENGLÓN:		5

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
35	70213180	PINTURA DE ACEITE COLOR NEGRO PRIMERA CALIDAD	31211505	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
10201R	Región Occidental	
	Almacén Región Occidental - Biológicos	20
CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
50602R	Nivel Central	
	Almacén El Paraiso, Mantenimiento General	5
TOTAL RENGLÓN:		25



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
36	70213200	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR BLANCO	31211518	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					5
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					20
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					6
TOTAL RENGLÓN:					31

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
37	70213201	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR VERDE	31211518	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					10
TOTAL RENGLÓN:					10

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
38	70213204	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR GRIS	31211518	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					20
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					50
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					10
TOTAL RENGLÓN:					80



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
39	70213205	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR NEGRO	31211518	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					20
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					50
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana				
Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos					50
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					14
TOTAL RENGLÓN:					134
RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
40	70213206	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR NEGRO BRILLANTE	31211518	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					50
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					16
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					5
TOTAL RENGLÓN:					71
RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
41	70213210	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR ROJO	31211518	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					20
TOTAL RENGLÓN:					20



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
42	70213298	REMOVEDOR DE PINTURA	31211801	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					5
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					5
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana				
Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos					20
					TOTAL RENGLÓN: 30

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
43	70213300	SOLVENTE MINERAL	31211604	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					100
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
20501R	Región Central				
Almacén Región Central- Suministros Generales					60
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana				
Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos					97
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					2
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					50
					TOTAL RENGLÓN: 309



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
44	70213303	THINNER CORRIENTE	31211604	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
20501R	Región Central				
	Almacén Región Central- Suministros Generales				54
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
	Almacén Región Oriental - Mantenimiento				40
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
	Almacén el Paraiso - Suministros Generales				2
	Almacén El Paraiso, Mantenimiento General				6
TOTAL RENGLÓN:					102

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
45	70213305	THINNER INDUSTRIAL # 128	31211604	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
	Almacén Región Occidental - Biológicos				50
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
	Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos				5
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana				
	Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos				102
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
	Almacén El Paraiso, Mantenimiento General				19
TOTAL RENGLÓN:					176

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
46	70213308	RODILLO COMPLETO	31211906	C/U	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
	Almacén Región Occidental - Biológicos				50
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
20501R	Región Central				
	Almacén Región Central- Suministros Generales				125
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
	Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos				100
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
	Almacén Región Oriental - Mantenimiento				400
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana				
	Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos				350
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
	Almacén el Paraiso - Suministros Generales				3
	Almacén El Paraiso, Mantenimiento General				15
	Almacén el Paraiso - Suministros Generales				12
TOTAL RENGLÓN:					1,055



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
47	70213309	BROCHA DE 1"	31211904	C/U	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					29
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					250
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					2
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					10
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					7
TOTAL RENGLÓN:					298

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
48	70213313	BROCHA DE 3"	31211904	C/U	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					30
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					45
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					310
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					10
TOTAL RENGLÓN:					395



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
49	70213314	BROCHA DE 2 1/2"	31211904	C/U	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					300
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					10
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					6
TOTAL RENGLÓN:					316

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
50	70213315	BROCHA DE 2"	31211904	C/U	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					30
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					75
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					100
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					20
TOTAL RENGLÓN:					225



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
51	70213318	BROCHA DE 4" PROFESIONAL, 1º CALIDAD	31211904	C/U	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
	Almacén Región Occidental - Biológicos				50
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
	Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos				215
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
	Almacén Región Oriental - Mantenimiento				310
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana				
	Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos				347
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
	Almacén el Paraiso - Suministros Generales				2
	Almacén El Paraiso, Mantenimiento General				20
	Almacén el Paraiso - Suministros Generales				5
TOTAL RENGLÓN:					949

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
52	70213319	BROCHA DE 5" PROFESIONAL,1º CALIDAD	31211904	C/U	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
	Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos				50
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
	Almacén Región Oriental - Mantenimiento				100
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
	Almacén el Paraiso - Suministros Generales				2
	Almacén El Paraiso, Mantenimiento General				20
	Almacén el Paraiso - Suministros Generales				9
TOTAL REGLÓN:					181



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
53	70213372	EXTENSION DE VARAS DE PINTAR DE (1.50 A 3.00) MT	31211912	C/U	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
10201R	Región Occidental				
Almacén Región Occidental - Biológicos					9
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
20501R	Región Central				
Almacén Región Central- Suministros Generales					6
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					75
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
41201R	Región Oriental				
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					100
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50601R	Región Metropolitana				
Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos					80
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					1
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					10
TOTAL RENGLÓN:					281
RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
54	70213400	IMPERMEABILIZANTE BLANCO PARA PAREDES	31211704	GLN	1
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
31001R	Región Paracentral				
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					10
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD
50602R	Nivel Central				
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General					12
Almacén el Paraiso - Suministros Generales					9
TOTAL RENGLÓN:					31



RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
55	70213403	SELLADOR INDUSTRIAL PARA MADERA	31211704	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

20501R	Región Central	
Almacén Región Central- Suministros Generales		10

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

50602R	Nivel Central	
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General		10

TOTAL RENGLÓN: 20

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
56	70213404	COMEJENOL	31201628	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

10201R	Región Occidental	
Almacén Región Occidental - Biológicos		5

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

31001R	Región Paracentral	
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos		10

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

50601R	Región Metropolitana	
Almacén Región Metropolitana - Suministros y Equipos		10

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

50602R	Nivel Central	
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General		5

TOTAL RENGLÓN: 30

RENLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
57	70213406	TINTE PARA MADERA COLOR ARCE COLONIAL	31211706	GLN	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
--------	-----------------	----------

50602R	Nivel Central	
Almacén El Paraiso, Mantenimiento General		6

TOTAL RENGLÓN: 6



RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS	
58	70213550	PINTURA EN SPRAY 12 ONZAS COLOR NEGRO	31211507	C/U	1	
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD	
10201R	Región Occidental					
Almacén Región Occidental - Biológicos					20	
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD	
31001R	Región Paracentral					
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					14	
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD	
41201R	Región Oriental					
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					50	
					TOTAL RENGLOÓN:	84

RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS	
59	70213551	PINTURA EN SPRAY 12 ONZAS COLOR BLANCO	31211507	C/U	1	
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD	
10201R	Región Occidental					
Almacén Región Occidental - Biológicos					20	
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD	
31001R	Región Paracentral					
Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos					20	
CODIGO	ESTABLECIMIENTO				CANTIDAD	
41201R	Región Oriental					
Almacén Región Oriental - Mantenimiento					50	
					TOTAL RENGLOÓN:	90



RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
60	70213552	PINTURA EN SPRAY 12 ONZAS COLOR NIQUEL	31211507	C/U	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
10201R	Región Occidental	
	Almacén Región Occidental - Biológicos	20

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
41201R	Región Oriental	
	Almacén Región Oriental - Mantenimiento	28

TOTAL RENGLOÓN: 48

RENGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO Nac. U.	U/M	ENTREGAS
61	70213553	PINTURA EN SPRAY 12 ONZAS COLOR GRIS	31211507	C/U	1

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
10201R	Región Occidental	
	Almacén Región Occidental - Biológicos	20

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
31001R	Región Paracentral	
	Almacén Región Paracentral Suministros Generales, Papelería, Repuestos	10

CODIGO	ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
41201R	Región Oriental	
	Almacén Región Oriental - Mantenimiento	50

TOTAL RENGLOÓN: 80