



## **DOCUMENTO DE LICITACIÓN**

**Emitido el 24 de julio de 2017**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIMPLIFICADA**

**FSSPSV-446-LPN-B**

**Adquisición de**

**“RELICITACION DE ELECTRODOMESTICOS  
PARA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL AL  
CANCER”**

**Contrato de Préstamo No. 8076-SV**

**Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE  
SALUD PÚBLICA**

**Comprador: MINISTERIO DE SALUD**

## Llamado a Licitación

**PROYECTO “FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD PÚBLICA”  
CONVENIO DE PRÉSTAMO BIRF 8076-SV  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIMPLIFICADA FSSPSV-446-LPN-B**

1. El Gobierno de la República de El Salvador ha recibido del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), un Contrato de Préstamo No. 8076-SV, del Banco Mundial, y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos bajo el Contrato Licitación Pública Nacional Simplificada FSSPSV-446-LPN-B **“RELICITACION DE ELECTRODOMESTICOS PARA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL AL CANCER”**, Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de Salud Pública.
2. El MINSAL a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas selladas para la Adquisición de **“RELICITACION DE ELECTRODOMESTICOS PARA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL AL CANCER”**.
3. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener información: Ministerio de Salud con la Licda. Isela de Los Ángeles Mejía; uaci@salud.gob.sv
4. Las personas jurídicas o naturales interesadas en participar en la mencionada licitación, podrán obtener sin costo alguno un juego completo del Documento de Licitación en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello (<http://www.comprasal.gob.sv> y [www.salud.gob.sv](http://www.salud.gob.sv)), de esta manera se hace un llamado a todas las personas jurídicas o naturales que consideren que reúnen los requisitos para participar.
5. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta, según el Anexo No 3, esta consiste en una nota firmada y sellada por el Licitante.
6. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar el día **jueves 31 de agosto de 2017** a las 10:00 a.m. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en la dirección indicada al final de este Llamado, a las 10:00 a.m. del día **jueves 31 de agosto de 2017**.

La dirección referida arriba es: MINSAL:  
Calle Arce Número 827, Ciudad San Salvador  
Tel: 2205- 7189  
Correo electrónico: uaci@salud.gob.sv  
Lic. Isela de Los Ángeles Mejía  
Jefe UACI / MINSAL

## INDICE

<b>A</b>	<b>INVITACIÓN</b>	4
<b>B</b>	<b>ASPECTOS GENERALES</b>	4
1.1	Fuente de Recursos	4
1.2	Glosario	4
1.3	Marco Legal y Administrativo	5
1.4	Corrupción o Prácticas Fraudulentas	5
<b>C</b>	<b>INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES</b>	7
2.1	Características del procedimiento	7
2.2	Requisitos para los participantes	8
2.3	Oferta y contratación	8
2.4	Forma de presentación de las ofertas	8
2.5	Declaración de mantenimiento de oferta	9
2.6	Documentos que integran la oferta	9
2.7	Formulario de oferta	9
2.8	Apertura de las ofertas	9
2.9	Análisis y evaluación de las ofertas	10
2.10	Adjudicación de la Orden de Compra	11
2.11	Notificación al Adjudicado y Firma de la Orden de Compra	11
3	<b>GARANTIAS</b>	12
3.1	Garantía contra desperfectos de fabricación	12
4.	<b>CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA</b>	12
4.1	Plazo y lugar de entrega	12
4.2	Contabilidad, Inspección y Auditoría por el Banco de los Archivos del Proveedor	12
4.3	Forma de Pago	12
4.4	Penalidades	13
5.	<b>RESCISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA</b>	13
5.1	Rescisión por causa del Proveedor	13
6.	<b>RECEPCIÓN DE LOS BIENES</b>	14
7.	<b>MEDIACIÓN Y ARBITRAJE</b>	14
<b>D.</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	15
	Anexo 1: FORMULARIO DE LA OFERTA	17
	Anexo 2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS	18
	Anexo 3: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	19
	Anexo 4: DECLARACIÓN JURADA	20

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIMPLIFICADA FSSPSV-446-LPN-B****A. INVITACIÓN**

El Ministerio de Salud invita a todo interesado a presentar ofertas para la adquisición de **“RELICITACION DE ELECTRODOMESTICOS PARA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL AL CANCER”**.

Número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta licitación son:

<b>LOTE No.</b>	<b>CÓDIGO DEL PRODUCTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	60801200	Lavadora y secadora de torre	c/u	1
2	60206118	Televisor a color de 40 " pantalla LED	c/u	3
3	60401194	Refrigeradora para propósitos generales, de 10 - 15 pies cúbicos, sistema frio seco de dos puertas.	c/u	6
4	60902225	Horno microondas	c/u	1

**B. ASPECTOS GENERALES****1.1 Fuente de Recursos.**

El Gobierno de la República de El Salvador ha recibido del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), un Convenio de Préstamo No. 8076-SV, del Banco Mundial, Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de Salud Pública y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos bajo el Contrato la adquisición de la Licitación Pública Nacional Simplificada No. FSSPSV-446-LPN-B denominado **“RELICITACION DE ELECTRODOMESTICOS PARA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL AL CANCER”**. Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de Salud Pública. Podrán participar en la licitación todos los licitantes que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Normas de Contrataciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF (Enero 2011).

## **1.2 Glosario**

Las expresiones que aquí se definen se aplican al presente documento y a sus formularios adjuntos:

Banco: Banco Mundial.

Contratante: es la persona jurídica, que se encarga de la adquisición de los bienes y figura designada como tal en los Documentos de esta Licitación Pública Nacional. En este caso el Contratante se refiere al MINSAL.

Días: son días calendario y meses son meses calendario.

Licitante: es la persona jurídica o natural con capacidad y experiencia, que ha formalizado el Contrato y se encuentra obligada al suministro de los bienes, en los términos previstos.

MINSAL: Ministerio de Salud

Prestatario: es la República de El Salvador.

UACI: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

UFI: Unidad Financiera Institucional

## **1.3 Marco Legal y Administrativo.**

El Proyecto está regido por: i) el Convenio de Préstamo / Donación y ii) las Normas Contrataciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF (Enero 2011) y iii) El Manual de Operaciones aprobado por el Banco Mundial.

Este proceso se regirá bajo los aspectos contemplados en el documento de licitación y cuando exista vacío normativo o deba resolverse sobre aspectos no reglamentados en estas bases, se aplicaran supletoriamente las normas que de acuerdo a derecho correspondan a la jurisdicción del contratante, y a la personería de este, siempre que no se oponga a lo establecido en párrafo anterior.

## **1.4 Corrupción o Prácticas Fraudulentas.**

**1.4.1** El Banco exige que todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), su personal, Subcontratistas, Subconsultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más

estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos<sup>1</sup>. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

- (a) define, para efectos de esta disposición, las expresiones que prosiguen según se indica a continuación:
  - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona<sup>2</sup>;
  - (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación<sup>3</sup>;
  - (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas<sup>4</sup> diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
  - (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona<sup>5</sup>, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
  - (v) “práctica de obstrucción” significa
    - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier

---

<sup>1</sup> En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

<sup>2</sup> “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

<sup>3</sup> “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

<sup>4</sup> “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

<sup>5</sup> “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o

- (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la subcláusula 1.4.1(e) abajo.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco, Para dar cumplimiento a esta Política, los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.
- (e) Para dar cumplimiento a esta Política, los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

## **C. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES**

### **2.1 Características del procedimiento**

El método a utilizar para la adquisición de los bienes será el de Licitación Pública Nacional Simplificada. Bajo esta modalidad, el Contratante invitará de forma abierta mediante publicación en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en [http:// www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) y [www.salud.gob.sv](http://www.salud.gob.sv) debiendo completar la información general del licitante que se solicita en el

sitio web de COMPRASAL, haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todas las empresas proveedoras que consideren que reúnen los requisitos para suministrar los bienes, adicionalmente se podrá invitar de forma directa a proveedores.

Los licitantes participantes podrán realizar consultas por escrito sobre el documento de licitación, hasta **6 DÍAS** antes de la fecha de presentación de las ofertas. El contratante responderá por escrito (fax, correo electrónico o en físico) a todos los licitantes y sin revelar la fuente de la consulta a más tardar **3 DÍAS** antes de la fecha límite para recibir ofertas. Estas respuestas serán publicadas en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en [http:// www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) y pagina web [www.salud.gob.sv](http://www.salud.gob.sv).

El Contratante podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, enmendar el Documento de Licitación mediante la publicación de enmiendas, utilizando el mismo proceso que se usa para responder a las consultas. Las que serán publicadas en los sitios electrónicos señalados en el párrafo anterior.

No pueden participar de esta licitación, ni siquiera como subcontratistas, las firmas o personas que hayan sido inhabilitadas por el Banco de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y donaciones de la (AIF). La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal <http://www.worldbank.org/debarr>

## **2.2 Requisitos para los participantes**

Los licitantes interesados en participar en la licitación deberán cumplir con los criterios de capacidad técnica y/o capacidad financiera. Las Ofertas presentadas serán consideradas siempre que cumplan con los requisitos de calificación especificados en este pliego de licitación.

## **2.3 Oferta y contratación**

El licitante presentara su oferta en dólares de los Estados Unidos de América, la cual deberá incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).

No se aceptarán ofertas alternativas, y se ofertaran por Lotes completos

## **2.4 Forma de Presentación de las ofertas.**

La presentación de las ofertas se efectuará en original y 1 copia física y una digital (CD) en formato WORD o EXCEL, en un sobre único cerrado, en el lugar, día y hora, especificados en el llamado a licitación y/o en la carta de invitación, con la siguiente leyenda en su exterior:

Licitación Pública Nacional Simplificada **FSSPSV-446-LPN-B**

Nombre del Contratante: Ministerio de Salud



**Adquisición de “RELICITACION DE ELECTRODOMESTICOS PARA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL AL CANCER”.**

Lugar de presentación de oferta: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección del Licitante: \_\_\_\_\_

Fecha y hora de apertura: \_\_\_\_\_

En caso de discrepancia entre la oferta original física, la copia física o la digital, prevalecerá la oferta original física.

Las ofertas deberán ser recibidas por el Contratante en la dirección indicada en el Llamado a Licitación, y tendrán una validez de sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de su presentación y los documentos que las integran deberán presentarse firmados y rubricados por el Licitante, en todos sus folios, sin borrones, manchones o enmendaduras.

**2.5 Declaración de Mantenimiento de Oferta.**

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta. La Declaración consiste en una nota firmada y sellada por el Licitante, de acuerdo al modelo presentado en el Anexo No. 3. En caso de incumplimiento de la Declaración de Mantenimiento de Oferta el contratante podrá declarar al Licitante no elegible para la adjudicación de un contrato por un periodo de doce meses.

**2.6 Documentos que integran la oferta.**

La oferta deberá incluir los siguientes documentos debidamente firmados por el representante legal o a quien este delegue:

- a. Formulario de la Oferta (Anexo 1)
- b. Lista de cantidades y precios (Anexo 2)
- c. Especificaciones técnicas. (Literal D.)

El Licitante deberá adjuntar por el bien ofertado, catálogos, brochures, folletos u hojas de datos técnicos y certificados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas. Además que indique las páginas del catálogo en el cual se encuentre el lote y las especificaciones técnica del bien ofertado, según formato contenido en el Documento de Licitación. Si el catálogo está en otro idioma diferente al español deberá incorporar una traducción a éste.

- d. Declaración de Mantenimiento de Oferta (Anexo 3)
- e. Declaración Jurada (Anexo 4).

## **2.7 Formulario de oferta.**

El Licitante llenará el formulario de oferta incluido como Anexo 1, con su Lista de Cantidades y Precios Anexo 2, que se incluye en estos documentos de licitación e indicará el costo unitario de los bienes que suministrará, utilizando únicamente dos decimales y una breve descripción de los mismos e indicar la marca, modelo y país de origen del bien.

## **2.8 Apertura de las ofertas.**

En el lugar, fecha y hora especificada en el llamado a licitación y/o en la Invitación, se presentaran los sobres sellados con las ofertas, y se procederá a realizar la apertura pública de las ofertas en presencia de los licitantes que deseen asistir a la hora y fecha indicadas en la Carta de Invitación y Llamado de Licitación. Se levantará acta la que deberá contener como mínimo:

- a. Nombre de la empresa licitante.
- b. Monto de las ofertas.
- c. Declaración de Mantenimiento de Oferta
- d. Toda otra circunstancia relacionada con el acto, que el funcionario responsable estime oportuno consignar.

Dicha acta deberá estar firmada por todos los miembros presentes en la apertura.

No se recibirán ofertas presentadas con posterioridad a la fecha y hora límites indicadas en el llamado de licitación.

## **2.9 Análisis y evaluación de las ofertas.**

La evaluación de las ofertas se hará por Lote completo, no se aceptará oferta parcial.

Las ofertas serán analizadas por una Comisión Evaluadora de Ofertas, siendo su máxima responsabilidad la de emitir el Informe de Evaluación y Recomendación para el referido proceso de contratación.

Esta Comisión Evaluadora de Ofertas, examinará las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si los documentos han sido debidamente firmados, rubricados y sellados, y si, en general, las ofertas han sido presentadas conforme el documento de licitación.

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total

será corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;

(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotaes, los subtotaes prevalecerán y se corregirá el total; y

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

La Comisión Evaluadora de Ofertas, rechazará toda oferta que no se ajuste a los requisitos solicitados en los documentos de licitación y el Licitante no podrá con posterioridad convertirla en una oferta que se ajuste a los documentos de licitación.

Los licitantes interesados podrán ofertar uno, varios o todos los lotes. Cada lote ofertado debe incluir todas las cantidades requeridas. No se aceptarán ofertas que contengan cantidades diferentes a las especificadas como necesarias. La evaluación y comparación de ofertas se realizará separadamente para cada lote, procediendo a efectuar la(s) adjudicación(es) respectiva(s). El comprador por su parte, podrá adjudicar uno, varios o todos los lotes, a uno o varios licitantes”

En la evaluación de las ofertas la Comisión Evaluadora de Ofertas tendrá en cuenta además del precio ofrecido, el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Esta Comisión evaluará y comparará las ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos en los documentos de licitación. Para efecto de comparación de las ofertas estas se evaluarán conforme el monto ofertado con IVA incluido.

Las ofertas presentadas, así como la información relativa al examen, evaluación, aclaración y comparación de las ofertas para su adjudicación, no podrán ser reveladas a los licitantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicado. Todo intento de un Licitante de influir en la tramitación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte del Contratante puede dar lugar al rechazo de la oferta de ese Licitante.

### **Pos calificación del Licitante**

El Contratante, determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada más baja y ha cumplido sustancialmente con los Documentos de Licitación está calificado para ejecutar la Orden de Compra satisfactoriamente.

Una determinación afirmativa será un pre-requisito para la Adjudicación de la Orden de compra al Licitante. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la oferta del Licitante, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Licitante que presentó la siguiente oferta evaluada más baja está calificado para ejecutar la Orden de Compra satisfactoriamente.

## **2.10 Adjudicación de la Orden de Compra**

El Contratante, adjudicará la Orden de Compra al Licitante cuya Oferta se ajuste a las condiciones y requisitos de estos Documentos y resulte ser la de precio evaluado más bajo.

El Contratante, tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular la licitación y rechazar todas las ofertas antes de la adjudicación, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el/los Licitante/s afectado/s por esta acción, no teniendo obligación de comunicar los motivos del rechazo o anulación.

El Contratante, se reserva el derecho al momento de Adjudicar la Orden de Compra, de incrementar o reducir las cantidades de los equipos especificados en los documentos de licitación, siempre y cuando esta variación no exceda el quince (15%) por ciento del total de los bienes y no modifique los precios unitarios y los términos y condiciones de los documentos de licitación y de la Oferta.

## **2.11 Notificación al Adjudicado y Firma de la Orden de Compra**

El Contratante, notificará por escrito al Adjudicado, que su oferta ha sido aceptada, para que éste se presente a firmar la Orden de Compra respectiva en el lugar y fecha que determine el Contratante. Si así no lo hiciera en un plazo máximo de cinco (5) días, el Contratante podrá adjudicar la Orden de Compra al licitante que le siga en el orden de prelación determinado.

Así mismo, será sancionado conforme lo establecido en la Declaración de Mantenimiento de Oferta, siendo éste inelegible para participar en los procesos de contratación administrativa por un período de un (1) año, contado a partir de la fecha de notificación.

Al momento de notificar al proveedor su adjudicación se le solicitará presentar antes de la firma de la Orden de Compra, los siguientes documentos:

- Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la sociedad o persona natural. (Fotocopia).
- Declaración Jurada según Anexo No 4 (original).

## **3. GARANTÍAS.**

### **3.1 Garantía contra desperfectos de fabricación:**

La Garantía deberá ser por el tiempo indicado en la tabla abajo, y deberá ser contra desperfectos:

LOTE No.	Código catálogo	Descripción	Cantidad	Vigencia de la Garantía
1	60801200	Lavadora y secadora de torre	1	Garantía contra desperfectos de fabricación de 1 año, a partir de la fecha de recepción.
2	60206118	Televisor a color de 40 " pantalla LED	3	
3	60401194	Refrigeradora para propósitos generales, de 10 - 15 pies cúbicos, sistema frío seco de dos puertas.	6	
4	60902225	Horno microondas	1	

#### 4. CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA.

##### 4.1 Plazo y lugar de entrega.

El plazo de entrega de los bienes es de 30 días calendarios contados a partir de la distribución de la Orden de Compra y el Lugar de entrega es: Almacén El Paraíso Ubicado en Final 6ta. Calle Oriente No 1105, Colonia el Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador.

##### 4.2 Contabilidad, Inspección y Auditoria por el Banco de los Archivos del Proveedor.

Estos aspectos serán atendidos conforme lo dispuesto en el numeral 1.4.1 inciso e), en el que se estipula el derecho del Banco de inspeccionar los bienes y servicios, y/o las cuentas y registros del Proveedor y de sus sub-proveedores relativos a la Oferta del Proveedor y la ejecución del contrato, y tener tales cuentas y registros auditados por auditores designados por el Banco, si el Banco así lo exigiera.

##### 4.3 Forma de Pago.

El pago en virtud de la Orden de Compra será efectuado en un período no mayor a treinta (30) días posterior a la fecha de recepción de documentos para trámite de pago en la Unidad Financiera Institucional de esta dependencia.

Para el pago de los bienes el Proveedor contratado, presentará a la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre del "PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD PÚBLICA", Préstamo BIRF 8076-SV, adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante: **Dirección Nacional de Hospitales de Segundo Nivel de Atención y Dirección Nacional del Primer Nivel de Atención.** En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción del servicio prestado, deberá hacer referencia al número y concepto de la Orden de Compra suscrito con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, Componentes, Categoría de Inversión, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según la ley y líquido a pagar.

Si El Contratante, no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en el periodo establecido, el Contratante pagará al proveedor un interés de cero punto cero dieciséis por ciento (0.016%) del monto del pago atrasado por día de atraso.

#### **4.4 Penalidades.**

Para el caso de incumplimiento del plazo establecido, se aplicará al proveedor una multa de 0.5% por cada semana de atraso en la entrega de los Bienes, hasta un máximo del 10% del monto de la Orden de Compra. Si hay una justificación debidamente soportada y aceptable para el contratante, se excluirá la multa.

### **5. RESCISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

#### **5.1 Rescisión por causa del Proveedor**

El Contratante, tendrá derecho a rescindir la Orden de Compra, mediante comunicación enviada al proveedor por cualquiera de las siguientes razones:

- a. Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- b. A juicio del Contratante haya empleado prácticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas u obstructivas al competir por o en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el numeral 1.4.1 del presente documento.
- c. La mora de DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa.
- e. EL PROVEEDOR entregue el suministro en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.
- e. Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

### **6. RECEPCIÓN DE LOS BIENES**

Una vez recibidos los bienes y a satisfacción por parte del Contratante, que será representado por la Unidad Solicitante: Dirección Nacional de Hospitales de Segundo Nivel de Atención y Dirección Nacional del Primer Nivel de Atención o sus delegados para la administración, seguimiento y ejecución del contrato, se firmará por ambas partes el Acta de Recepción de los mismos, posteriormente el Proveedor presentará la factura correspondiente, y se procederá a la realización del pago.

## 7. MEDIACIÓN Y ARBITRAJE

Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con esta Orden de Compra por incumplimiento, rescisión o anulación del mismo, deberán ser sometida en los Tribunales comunes del país del contratante.

## D. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Requerimientos Generales:

Los bienes deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas que constituyen los puntos de referencia contra las cuales el Comprador verificará y evaluará el cumplimiento técnico de las ofertas.

1. Todos los bienes deben de ser totalmente nuevos.
2. El Licitante deberá adjuntar por cada bien ofertado, catálogos, brochures, folletos u hojas de datos técnicos y certificados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas. Además que indique las páginas del catálogo en el cual se encuentren las especificaciones técnica del bien ofertado, según formato contenido en el Documento de Licitación. Si el catálogo está en otro idioma diferente al español deberá incorporar una traducción a éste.
3. Condiciones de Recepción: Serán entregados a entera satisfacción del responsable del seguimiento del contrato.
4. Información Técnica Requerida: Con el equipo: Manual de Operación, Manual de Servicio y Manual de Partes, en idioma español o en ingles con traducción al español.
5. Garantía contra desperfectos de fábrica de un (1) año a partir de la recepción.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

LOTE	CÓDIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	60801200	LAVADORA Y SECADORA DE TORRE	1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS	
Electrodoméstico	LAVADORA Y SECADORA DE TORRE
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavadora y secadora tipo torre de dos partes.</li> <li>• Medidas aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ancho de 70 a 75 cm.</li> <li>• Alto 180 a 225 cm</li> <li>• Profundo 80 a 90 cm</li> </ul> </li> <li>• Con sistema tipo Inverter, preferentemente.</li> <li>• Control electrónico por medio de microcontrolador</li> <li>• Selección de parámetros tipo digital de teclas ó perilla selectora</li> <li>• Con al menos 4 ciclos de lavado</li> <li>• Con al menos 3 niveles de secado</li> <li>• Capacidad de carga de lavado mínimo de 30 libras</li> <li>• Carga frontal.</li> <li>• Dispensador de suavizante y blanqueador.</li> <li>• Filtro de pelusa.</li> <li>• 120/208/240VCA <math>\pm 10\%</math> / 1 Fase / 60Hz.</li> <li>• Secado tipo eléctrico.</li> <li>• Toma corriente tipo NEMA 5</li> <li>• Canasta fabricada en acero con acabado tipo porcelanizada ó acero inoxidable</li> <li>• Incluir : <ul style="list-style-type: none"> <li>Set de rodines.</li> </ul> </li> </ul>
Condiciones de Recepción	Serán entregados a entera satisfacción del responsable del seguimiento de contrato.



LOTE	CODIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2	60206118	TELEVISOR A COLOR DE 40", PANTALLA LED	3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS	
Electrodoméstico	TELEVISOR A COLOR DE 40", PANTALLA LED
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Televisor a colores con sistema de vídeo americano Standard (NTSC).</li> <li>• Pantalla de TV Plana no menor de 40 pulgadas mínimo en diagonal.</li> <li>• Parlantes incorporados con potencia de salida de audio mayor de 3 vatios.</li> <li>• Selector digital con control remoto</li> <li>• Recepción VHF y UHF.</li> <li>• Conectores de 75 ohmios para antena.</li> <li>• Con salida RCA para señal de vídeo y audio.</li> <li>• Menú en idioma español.</li> <li>• Conectores: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ USB 2.0 ó 3.0</li> <li>○ RGB</li> <li>○ RCA</li> <li>○ Video compuesto</li> <li>○ HDMI</li> </ul> </li> <li>• Voltaje: 120 VCA <math>\pm</math>10%, 60 Hertz, Fases: 1.</li> </ul> <p>Incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antena para interior telescópica.</li> <li>- Control Remoto (incluye baterías).</li> <li>- Soporte tipo brazo para instalación a pared.</li> </ul>
Condiciones de Recepción	Serán entregados a entera satisfacción del responsable del seguimiento del contrato.

LOTE	CÓDIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
3	60401194	REFRIGERADORA PARA PROPOSITOS GENERALES, DE 10-15 PIES CUBICOS, SISTEMA FRIO SECO DE DOS PUERTAS C/U.	6

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS**

Electrodoméstico	REFRIGERADORA PARA PROPOSITOS GENERALES, DE 10-15 PIES CUBICOS, SISTEMA FRIO SECO DE DOS PUERTAS C/U
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos puertas..</li> <li>• Gabinete interior fabricado en plástico, exterior esmaltado y secado al horno.</li> <li>• Parrillas interiores desmontables.</li> <li>• Paredes del gabinete con aislamiento de espuma de poliuretano expandido en sitio.</li> <li>• Con al menos 3 estantes interiores, rieles regulables.</li> <li>• Con freezer, en la parte superior.</li> <li>• Pintado de forma electrolítica o similar.</li> <li>• Compresor herméticamente ventilado, modo ahorrador de energía, bajo nivel de ruido.</li> <li>• Voltaje: 120 VCA, <math>\pm 5\%</math>, 60 Hz, Fases: 1</li> <li>• El sistema de refrigeración deberá utilizar refrigerante No.134 A</li> </ul>
Condiciones de Recepción	Serán entregados a entera satisfacción del responsable del seguimiento del contrato.

LOTE	CODIGO MINSAL	DESCRIPCION	CANTIDAD
4	60902225	HORNO DE MICROONDAS	1

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS

Electrodoméstico	HORNO DE MICROONDAS
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microondas que permita cocinar cualquier plato de comida en corto tiempo y con gran facilidad. .</li> <li>• Panel de control electrónico para realizar todas las operaciones.</li> <li>• Con al menos 5 niveles de potencia</li> <li>• Con al menos 3 niveles de descongelación dependiendo del peso</li> <li>• Capacidad mínima de 2.1 pies cúbicos</li> <li>• Función de descongelación rápida, conexión a potencia máxima y la posibilidad de programar distintas etapas de cocción consecutivas</li> <li>• Con temporizador digital</li> <li>• Señal de alarma audible que le avisará cuando el programa haya terminado.</li> <li>• Plato giratorio desmontable</li> <li>• Cierre de seguridad</li> <li>• Controles digitales</li> <li>• Voltaje: 120 VCA <math>\pm</math>10%, 60 Hertz, Fases: 1.</li> <li>• Potencia mínima de 1200 W</li> </ul>
Condiciones de Recepción	Serán entregados a entera satisfacción del responsable del seguimiento del contrato.

Se adjuntan 4 anexos.

San Salvador, 24 de julio de 2017.



**DRA. ELVIA MIOLETA MENJIVAR ESCALANTE**  
**MINISTRA DE SALUD**

# ANEXOS

**Anexo 1**  
**FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Licitación Pública Nacional Simplificada: FSSPSV-446-LPN-B

Adquisición de: "RELICITACION DE ELECTRODOMESTICOS PARA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL AL CANCER"

Nombre y dirección del Licitante: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Nombre del Licitante) abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Proveedor \_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según en un plazo de \_\_\_\_\_ de acuerdo al siguiente detalle:

Para el Lote 1 El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento a continuación es: \_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del lote en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

Para el Lote 2 El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento a continuación es: \_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del lote en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

Para el Lote 3 El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento a continuación es: \_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del lote en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

Para el Lote 4 El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento a continuación es: \_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del lote en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento a continuación es: \_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de \_\_\_\_\_ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma del Licitante

Sello del Proveedor

**Anexo 2**

## LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS

Ítem No.	Código MINSAL	Descripción	Marca/ Modelo	País de Origen	Plazo de entrega	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (Incluye IVA)	Costo total
1	60801200	Lavadora y secadora de torre				c/u	1		
2	60206118	Televisor a color de 40 " pantalla LED				c/u	3		
3	60401194	Refrigeradora para propósitos generales, de 10 - 15 pies cúbicos, sistema frio seco de dos puertas.				c/u	6		
4	60902225	Horno microondas				c/u	1		
TOTAL (INCLUYE IVA)									\$

Firma del Licitante

Sello del Proveedor

### Anexo 3

#### MODELO DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

A: [indicar el nombre completo del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de doce meses contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada:[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Empresa (si corresponde)

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA**


(Nombre completo, edad, profesión y domicilio (según DUI), actuando en mi calidad de Representante Legal/Apoderado de \_\_\_\_\_, a efectos de cumplir con lo requerido en los Documentos de Licitación del Proceso de Licitación Pública Nacional \_\_\_\_\_ promovido por el Ministerio de Salud, que se abrevia MINSAL, **BAJO JURAMENTO DECLARO: I)** Que confirmo **LA VERACIDAD DE TODA LA INFORMACIÓN** proporcionada en la oferta, así como **LA ACEPTACIÓN PLENA** al contenido de los Documentos de Licitación y sus adendas o enmiendas si las hubieran; **II)** Que mi representada cuenta con capacidad legal para ofertar y contratar con las instituciones de la Administración Pública del Estado salvadoreño, de acuerdo a lo establecido en los Artículos veinticinco y veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, ni en las inhabilidades del Artículo ciento cincuenta y ocho y efectos del Artículo ciento cincuenta y nueve de la misma ley; **III)** Que autorizo al MINSAL para que verifique la autenticidad de todos los datos contenidos en esta declaración. San Salvador, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de dos mil dieciséis.

Firma del Licitante  
Sello del Proveedor

San Salvador, \_\_\_\_\_ de 2017.



Este documento esta firmado por

	<b>Firmante</b>	EMAILADDRESS=dtic@salud.gob.sv, CN=Firma digital de la DTIC, OU=DTIC, O=Ministerio de Salud, L=San Salvador, ST=San Salvador, C=SV
	<b>Fecha/Hora</b>	Tue Aug 15 13:24:39 CST 2017
	<b>Emisor del Certificado</b>	CN=*.salud.gob.sv, OU=Comodo PremiumSSL Wildcard, OU=Direccion de Tecnologias de Informacion y Comunicaciones (DTIC), O=Ministerio de Salud, STREET=Calle Arce No.827, L=San Salvador, ST=San Salvador, OID.2.5.4.17=503, C=SV
	<b>Numero de Serie</b>	15851056948735932808
	<b>Metodo</b>	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)
<b>Nota</b>	Este archivo está firmado digitalmente Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones Ministerio de Salud El Salvador, C.A.	